



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας
Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών
Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών
Υπηρεσιών για τον Πολίτη
email: tshy@damt.gov.gr

Οδηγός υποβολής αιτημάτων ανάρτησης Ανακοινώσεων/Προκηρύξεων στον ιστότοπο της ΑΔΜΘ

Θεσσαλονίκη, Νοέμβριος 2017

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή.....	3
I. Δημιουργία λογαριασμού.....	4
II. Καταχώρηση στοιχείων ανάρτησης.....	8
III. Εφαρμογή - Κονσόλα Υπαλλήλου.....	14

Εισαγωγή

Το Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τυποποίησης των εργασιών, δημιούργησε με ίδια μέσα μία νέα εφαρμογή για να διευκολύνει την υποβολή αιτημάτων ανάρτησης Ανακοινώσεων/ Προκηρύξεων στον ιστότοπο της ΑΔΜΘ.

Σκοπός της εφαρμογής είναι κάθε υπάλληλος/εισηγητής της ΑΔΜΘ να έχει, ανά πάσα στιγμή, τη δυνατότητα άμεσης υποβολής αιτήματος δημοσίευσης ανάρτησης στον δικτυακό τόπο της ΑΔΜΘ. Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας κάθε αιτήματος, καθώς και τήρησης ιστορικού παλαιότερων αιτημάτων ανά χρήστη. Τα αιτήματα αφορούν κυρίως σε αναρτήσεις Διαγωνισμών, Ανακοινώσεων και Δελτίων Τύπου.

Στην ενότητα I περιγράφονται τα απαιτούμενα βήματα, για την απόκτηση λογαριασμού πρόσβασης από τον χρήστη, που είναι η απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρήση της εφαρμογής.

Στην ενότητα II καταγράφονται τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης, για την καταχώρηση στο σύστημα των απαραίτητων στοιχείων για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής του αιτήματος.

Στην ενότητα III περιγράφεται η εφαρμογή "Κονσόλα Υπαλλήλου" και ο τρόπος προσθήκης συντόμευσης σε αυτήν.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, καλέστε στο Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη, στο τηλέφωνο 2313309168, email tshy@damt.gov.gr.

I. Δημιουργία λογαριασμού

Την πρώτη φορά που ένας χρήστης θα χρειαστεί να υποβάλει ένα αίτημα για ανάρτηση στον ιστότοπο της ΑΔΜΘ, θα πρέπει να εγγραφεί στην εφαρμογή για να αποκτήσει λογαριασμό.

Κατά την πρώτη είσοδο στο σύστημα, ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

1. Από έναν περιηγητή (π.χ. Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer) πληκτρολογούμε τον σύνδεσμο dpe.damt.gov.gr.



2. Στη συνέχεια, επιλέγουμε το εικονίδιο με τίτλο **Υποβολή Αναρτήσεων**



Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Κεντρικό Μενού
Αρχική Σελίδα
Υπηρεσία Προώθησης
Αλληλογραφία
HelpDesk
Webs1
Webs2
Εφαρμογές
Εργασίες Τμήματος
Χρήσιμες Συνδέσεις
Υποστήριξη
Απολογισμός Δ/σης
Τηλ. Κατάλογος
GIS
Καταγραφές Στοιχείων
Αξιολόγηση Δ.Π.Ε.

Σύνδεση Χρήστη
Όνομα Χρήστη

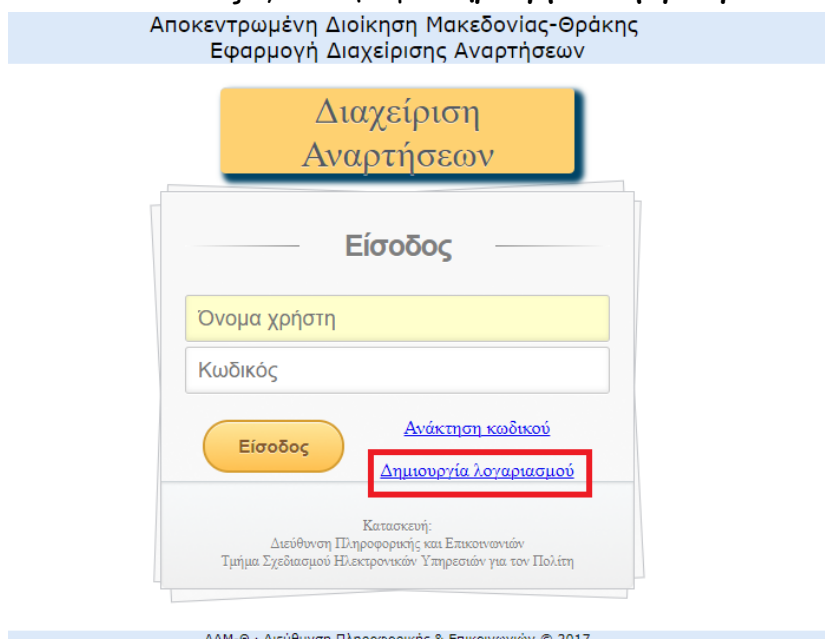
Εφημερίδα υπηρεσίας

NEWS

Υποβολή Αναρτήσεων
(Ανακοινώσεις-Προκηρύξεις-
Δελτία Τύπου)

Στοιχεία Επικοινωνίας
E-Mail: dpe@damt.gov.gr
Καθηγ. Ρωσσίδη 11
Τ.Κ. 54008 Θεσσαλονίκη
Τηλ. 2313 309168
Φαξ 2313 309407

3. Στο περιβάλλον που θα ανοίξει, επιλέγουμε **Δημιουργία Λογαριασμού**



Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

Διαχείριση
Αναρτήσεων

Είσοδος

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Είσοδος

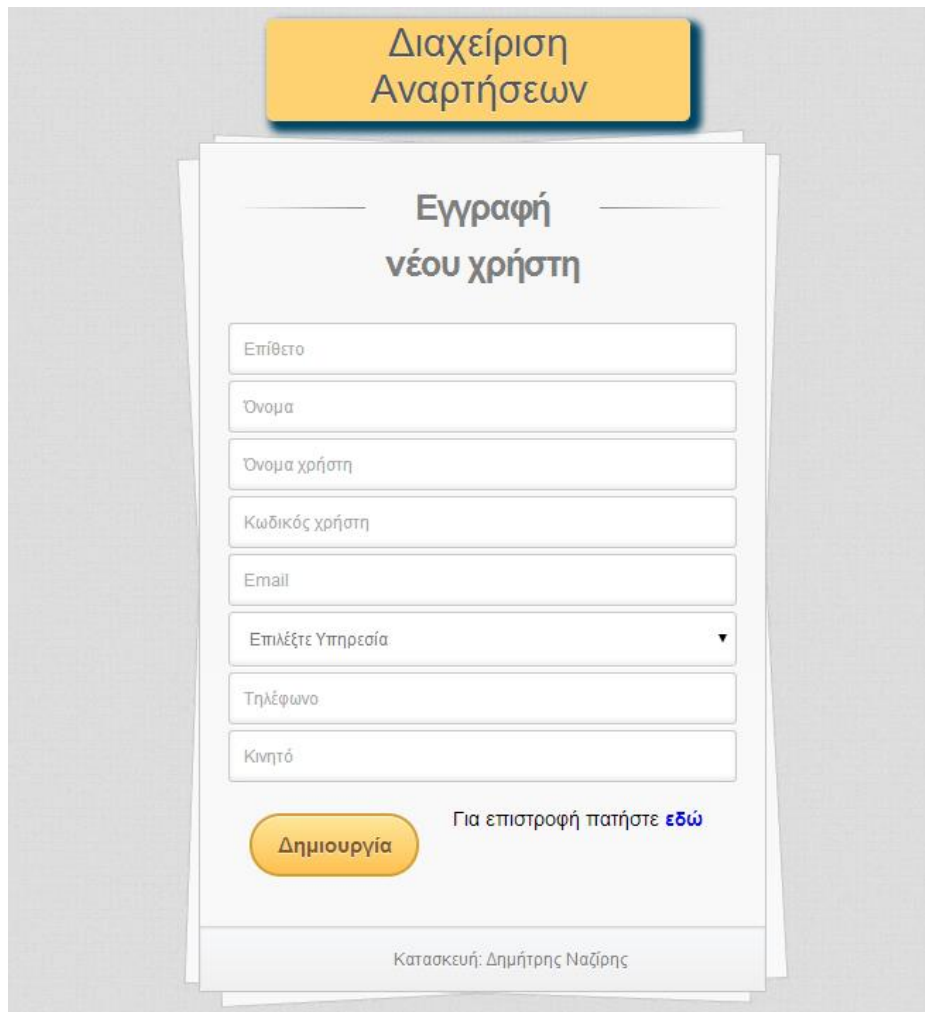
[Ανάκτηση κωδικού](#)

[Δημιουργία λογαριασμού](#)

Κατασκευή:
Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη

ΑΔΜ-Θ · Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών © 2017

4. Στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του χρήστη σύμφωνα με την περιγραφή των πεδίων.



The image shows a user registration form titled "Εγγραφή νέου χρήστη" (New User Registration) under the heading "Διαχείριση Αναρτήσεων" (Management of Announcements). The form contains the following fields:

- Επίθετο (Surname)
- Όνομα (Name)
- Όνομα χρήστη (Username)
- Κωδικός χρήστη (User Code)
- Email
- Επιλέξτε Υπηρεσία (Select Service) - dropdown menu
- Τηλέφωνο (Phone)
- Κινητό (Mobile)

Below the fields, there is a yellow button labeled "Δημιουργία" (Create) and a link "Για επιστροφή πατήστε [εδώ](#)" (For return click [here](#)). At the bottom, it says "Κατασκευή: Δημήτρης Ναζίρης" (Development: Dimitris Naziris).

5. Εφόσον συμπληρωθούν τα πεδία, επιλέγουμε το κουμπί **Δημιουργία**

Διαχείριση Αναρτήσεων

Εγγραφή νέου χρήστη

Μποζίνη

Κατερίνα

kbozini

kbozini@damt.gov.gr

Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών

2313309168

Κινητό

Δημιουργία

Για επιστροφή πατήστε [εδώ](#)

Κατασκευή: Δημήτρης Ναζίρης

6. Στη συνέχεια θα πρέπει να εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα

Ο λογαριασμός σας δημιουργήθηκε επιτυχώς, αλλά παραμένει ανενεργός!
Εκκρεμεί η ενεργοποίησή του από τη Δ/νση Πληροφορικής.
Σύντομα θα λάβετε σχετικό ενημερωτικό email.

Προσοχή!

Για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας από την Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών, θα πρέπει παράλληλα να σταλεί με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση tshy@damt.gov.gr, σχετική έγκριση από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας σας.

[Επιστροφή](#)

7. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός από την Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών, θα πρέπει παράλληλα να σταλεί με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση tshy@damt.gov.gr, σχετική έγκριση από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας του υπαλλήλου. Στη συνέχεια, παραλαμβάνεται από τον χρήστη ένα ηλεκτρονικό μήνυμα με την παρακάτω ενημέρωση.

Σας ενημερώνουμε ότι ο λογαριασμός σας έχει ενεργοποιηθεί.
Πατήστε τον παρακάτω σύνδεσμο
<http://dpe.damt.gov.gr/apps/anartiseis>
για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή.

8. Επιλέγοντας τον σύνδεσμο που προτείνεται, πραγματοποιείται μεταφορά στην αρχική σελίδα της Εφαρμογής Διαχείρισης Αναρτήσεων.

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

Διαχείριση Αναρτήσεων

Είσοδος

Είσοδος

[Ανάκτηση κωδικού](#)
[Δημιουργία λογαριασμού](#)

Κατασκευή:
Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη

ΑΔΜ-Θ · Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών © 2017

Σημείωση: Ο λογαριασμός που αποκτήθηκε με την παραπάνω διαδικασία είναι μοναδικός για τον κάθε χρήστη και μετά την απόκτησή του, για την οποιαδήποτε ανάρτηση, ο χρήστης πρέπει να ακολουθεί κάθε φορά τις οδηγίες της ενότητας ΙΙ.

II. Καταχώρηση στοιχείων ανάρτησης

Εφόσον έχει δημιουργηθεί και ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός του χρήστη, από έναν περιηγητή (π.χ. Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer) πληκτρολογούμε το σύνδεσμο: <http://dpe.damt.gov.gr/apps/anartiseis>



1. Στο περιβάλλον που θα ανοίξει, συμπληρώνουμε τα στοιχεία εισόδου του χρήστη και επιλέγουμε το κουμπί **Είσοδος**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

Διαχείριση
Αναρτήσεων

Είσοδος

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Είσοδος [Ανάκτηση κωδικού](#)
[Δημιουργία λογαριασμού](#)

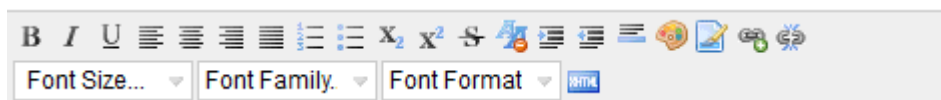
Κατασκευή:
Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη

ΑΔΜ-Θ · Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών © 2017

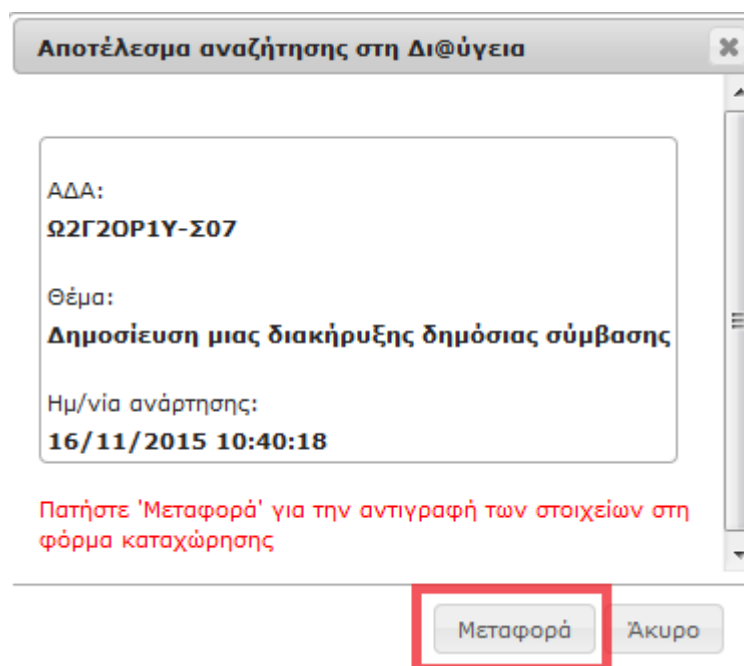
2. Εφόσον πραγματοποιηθεί με επιτυχία η είσοδος στο σύστημα, στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε το κουμπί **Υποβολή Νέας Ανάρτησης**.

3. Στη σελίδα που θα ανοίξει, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία σύμφωνα με την περιγραφή τους. Πιο συγκεκριμένα, στο πεδίο:


- **Κατηγορία***, επιλέγουμε από τη λίστα το είδος της ανάρτησης (π.χ. Διαγωνισμός, Ανακοίνωση κλπ)
- **Τίτλος***, συμπληρώνουμε έναν σύντομο τίτλο με πεζά γράμματα (όχι κεφαλαία) έως 255 χαρακτήρες
- **Περίληψη***, συμπληρώνουμε το κείμενο όπως ακριβώς θέλουμε να εμφανίζεται στη δημοσιευμένη ανάρτηση, μορφοποιώντας το κατάλληλα με τη χρήση των εργαλείων που προσφέρονται




- **ΑΔΑ**, συμπληρώνουμε τον ΑΔΑ του βασικού εγγράφου. Επιλέγοντας το κουμπί **Αναζήτηση**, γίνεται έλεγχος της ορθότητας του ΑΔΑ από την εφαρμογή της Διαύγειας. Εάν το επιθυμούμε, επιλέγουμε το κουμπί **Μεταφορά** και συμπληρώνεται αυτόματα το πεδίο "Θέμα" όπως αυτό είναι καταχωρημένο στην εφαρμογή της Διαύγειας.



- **Παρατηρήσεις**, συμπληρώνουμε οποιαδήποτε διευκρίνιση επιθυμεί ο συντάκτης, απευθυνόμενος στη Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- **Έναρξη Δημοσίευσης**, από το κουμπί του ημερολογίου, επιλέγουμε την ημερομηνία, από την οποία επιθυμούμε να ξεκινήσει η δημοσίευση της ανάρτησης
- **Λήξη Δημοσίευσης**, από το κουμπί του ημερολογίου, επιλέγουμε η ημερομηνία, την οποία επιθυμούμε να σταματήσει να φαίνεται η ανάρτηση στο διαδίκτυο
- **Συνημμένα αρχεία**, επισυνάπτουμε τα απαραίτητα αρχεία που θέλουμε να είναι διαθέσιμα στον αναγνώστη της ανάρτησης, στην τελική τους μορφή (μέχρι 10 αρχεία)

Τίτλος: Αρχείο: Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο. 

Συμπληρώνουμε αρχικά τον Τίτλο του εγγράφου (π.χ. Περίληψη Διακήρυξης, Απόφαση, Τεύχος κλπ) και στη συνέχεια από το κουμπί Επιλογή αρχείου, επιλέγουμε από τον υπολογιστή το σχετικό αρχείο. Για την επισύναψη περισσότερων του ενός αρχείου, επιλέγουμε το εικονίδιο .

*** Υποχρεωτικά πεδία**

Ένα παράδειγμα συμπληρωμένης φόρμα φαίνεται παρακάτω.

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

◀ Νοέμβριος - 2017 ▶

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
				1	2	3
				4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- Αρχική Σελίδα
- Νέα Ανάρτηση





Έχετε εισέλθει ως Μποζίνη Κατερίνα (katb)

Έξοδος

Υποστήριξη

Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα, επικοινωνήστε με την Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στο τηλέφωνο **2313-309168**

(Υποχρεωτικά πεδία)

Κατηγορία:	Διαγωνισμοί
Τίτλος: <i>(Σύντομος Τίτλος)</i>	Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των εργασιών: «Βοηθητική εργασία μελέτης δασικής οδοποιίας και αντιπυρικής προστασίας των δασών και δασικών εκτάσεων με τίτλο "Βελτίωση Δασικού οδικού Δικτύου Δ.Δ. Κρώμνης»
Περίληψη: <i>(Σύντομο Κείμενο)</i>	<p>Το Δασαρχείο Έδεσσας προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/2016, για την ανάδειξη αναδόχου, για την εκτέλεση των εργασιών: «Βοηθητική εργασία μελέτης δασικής οδοποιίας και αντιπυρικής προστασίας των δασών και δασικών εκτάσεων με τίτλο "Βελτίωση Δασικού οδικού Δικτύου Δ.Δ. Κρώμνης" με το σύστημα προσφοράς ποσοστού έκπτωσης επί των τιμών του τιμολογίου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την ταυτάριθη Διακήρυξη που εγκρίθηκε με την 16283/02-11-2017 απόφαση Δ/νσης Δασών Ν. Πέλλας, για ύψος δαπάνης μέχρι το ποσό των 14.727,89 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) με δυνατότητα αυξομείωσης 30%, ανάλογα με την έκπτωση που θα επιτευχθεί και εφόσον υπάρχει πίστωση. Ο διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία του Δασαρχείου Έδεσσας την 21 - 11 - 2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ. (λήξη επίδοσης προσφορών). Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από την κ. Γεωργία Μπάγου, τηλ.: 23810 28342 στα γραφεία του Δασαρχείου Έδεσσας στην οδό Διοικητήριο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.</p>
ΑΔΑ:	7ΣΓΑΟΡ1Υ-ΙΣΩ Αναζήτηση
Παρατηρήσεις:	
Έναρξη Δημοσίευσης:	10/11/2017 
Λήξη Δημοσίευσης:	
ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ (Μέχρι 10)	
1. Τίτλος:	Περίληψη Διακήρυξης Αρχείο: <input type="text" value="Επιλογή αρχείου"/> 20171109_perlipsi.pdf
2. Τίτλος:	Διακήρυξη Αρχείο: <input type="text" value="Επιλογή αρχείου"/> 20171109_diakirivi.pdf
3. Τίτλος:	Τεχνική περιγραφή Αρχείο: <input type="text" value="Επιλογή αρχείου"/> 20171109_texniki_per.pdf
4. Τίτλος:	Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωση Αρχείο: <input type="text" value="Επιλογή αρχείου"/> 20171109_teyd.pdf  
Καταχώρηση Καθαρισμός	

4. Τέλος, επιλέγουμε το κουμπί Καταχώρηση

Μόλις ολοκληρωθεί η καταχώρηση, στην αρχική σελίδα του χρήστη θα εμφανιστεί μια σύντομη περιγραφή της ανάρτησης που έχει υποβληθεί, καθώς και η κατάστασή της (Σε εκκρεμότητα).

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

☰ **Νοέμβριος - 2017** ☰

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πευ	Παρ	Σαβ
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- Αρχική Σελίδα
- Νέα Ανάρτηση

Έχετε εισέλθει ως Μποζίνη Κατερίνα (katb)

Έξοδος

Υποστήριξη

Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα, επικοινωνήστε με την Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στο τηλέφωνο **2313-309168**

Υποβολή Νέας Ανάρτησης

Η ανάρτηση υποβλήθηκε με επιτυχία!

Υποβληθείσες: 1 αναρτήσεις

A/A	Ημ/νία Υποβολής	Κατηγορία	Τίτλος	Συνημμένα	Κατάσταση	Διεκπεραιωτής
1.	09-11-2017 12:37:36	Διαγωνισμοί	Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των εργασιών: «Βοηθητική εργασία μελέτης δασικής οδοποιίας και αντιπυρικής προστασίας των δασών και δασικών εκτάσεων με τίτλο "Βελτίωση Δασικού οδικού δικτύου Δ.Δ. Κρώμνης»	Περίληψη Διακήρυξης, Διακήρυξη	Σε εκκρεμότητα	

Σελίδες: 1

Μόλις ολοκληρωθούν οι ενέργειες από την πλευρά της Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών, ο χρήστης θα παραλάβει ένα εισερχόμενο μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του, με το οποίο θα ενημερώνεται για την ολοκλήρωση της ανάρτησης.

Σας ενημερώνουμε ότι έχει ολοκληρωθεί η δημοσίευση της ανάρτησης με τα παρακάτω στοιχεία:

Ενότητα: **Διαγωνισμοί**

Τίτλος: **Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των εργασιών: «Βοηθητική εργασία μελέτης δασικής οδοποιίας και αντιπυρικής προστασίας των δασών και δασικών εκτάσεων με τίτλο "Βελτίωση Δασικού οδικού δικτύου Δ.Δ. Κρώμνης»**

Υπηρεσία: **Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών**

[Σύνδεσμος Δημοσίευσης](#)

[Στοιχεία Ανάρτησης](#)

Παρακαλούμε ελέγξτε την ανάρτηση και ενημερώστε μας για οποιαδήποτε διόρθωση κρίνετε απαραίτητη.

Επιπλέον, στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, θα αλλάξει η κατάσταση της ανάρτησης σε **Ολοκληρωμένη**.

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

☰ **Νοέμβριος - 2017** ☰

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πευ	Παρ	Σαβ
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- Αρχική Σελίδα
- Νέα Ανάρτηση

Έχετε εισέλθει ως Μποζίνη Κατερίνα (katb)

Έξοδος

Υποβολή Νέας Ανάρτησης

Υποβληθείσες: 1 αναρτήσεις




A/A	Ημ/νία Υποβολής	Κατηγορία	Τίτλος	Συνημμένα	Κατάσταση	Διεκπεραιωτής
1.	09-11-2017 12:37:36	Διαγωνισμοί	Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των εργασιών: «Βοηθητική εργασία μελέτης δασικής οδοποιίας και αντιπυρικής προστασίας των δασών και δασικών εκτάσεων με τίτλο "Βελτίωση Δασικού οδικού δικτύου Δ.Δ. Κρώμνης»	Περίληψη Διακήρυξης, Διακήρυξη	Ολοκληρώθηκε	Μποζίνη Κατερίνα

Σελίδες: 1

Πατώντας στην ένδειξη "Ολοκληρώθηκε" μεταβαίνουμε αυτόματα στη σελίδα του ιστοτόπου της ΑΔΜΘ όπου έχει δημοσιευθεί η αιτηθείσα ανάρτηση.

Ένα παράδειγμα μιας τέτοιας ανάρτησης φαίνεται παρακάτω:

Αρχική ▶ Ανακοινώσεις ▶ Διαγωνισμοί ▶ Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των εργασιών: «Βοηθητική εργασία μελέτης δασικής οδοποιίας και αντιπυρικής προστασίας των δασών και δασικών εκτάσεων με τίτλο "Βελτίωση Δασικού οδικού Δικτύου Δ.Δ. Κρώμνης»

Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των εργασιών: «Βοηθητική εργασία μελέτης δασικής οδοποιίας και αντιπυρικής προστασίας των δασών και δασικών εκτάσεων με τίτλο "Βελτίωση Δασικού οδικού Δικτύου Δ.Δ. Κρώμνης»   

Πέμπτη, 09 Νοέμβριος 2017 09:20

Το Δασαρχείο Έδεσσας προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/2016, για την ανάδειξη αναδόχου, για την εκτέλεση των εργασιών: **«Βοηθητική εργασία μελέτης δασικής οδοποιίας και αντιπυρικής προστασίας των δασών και δασικών εκτάσεων με τίτλο "Βελτίωση Δασικού οδικού Δικτύου Δ.Δ. Κρώμνης»** με το σύστημα προσφοράς ποσοστού έκπτωσης επί των τιμών του τιμολογίου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την ταυτάριθμη Διακήρυξη που εγκρίθηκε με την **16283/02-11-2017** απόφαση Δ/νσης Δασών Ν. Πέλλας, για ύψος δαπάνης μέχρι το ποσό των **14.727,89 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) με δυνατότητα αυξομείωσης 30%, ανάλογα με την έκπτωση που θα επιτευχθεί εφόσον υπάρχει πίστωση.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία του Δασαρχείου Έδεσσας την 21 - 11 - 2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ. (λήξη επίδοσης προσφορών).

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από την κα Γεωργία Μπόνου, τηλ.: 23810 28342 στα γραφεία του Δασαρχείου Έδεσσας στην οδό Διοικητήριο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

- Περίληψη Διακήρυξης
- Διακήρυξη
- Τεχνική περιγραφή
- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης
- ΑΔΑ: 7ΣΓΑΟΡ1Υ-ΙΣΩ

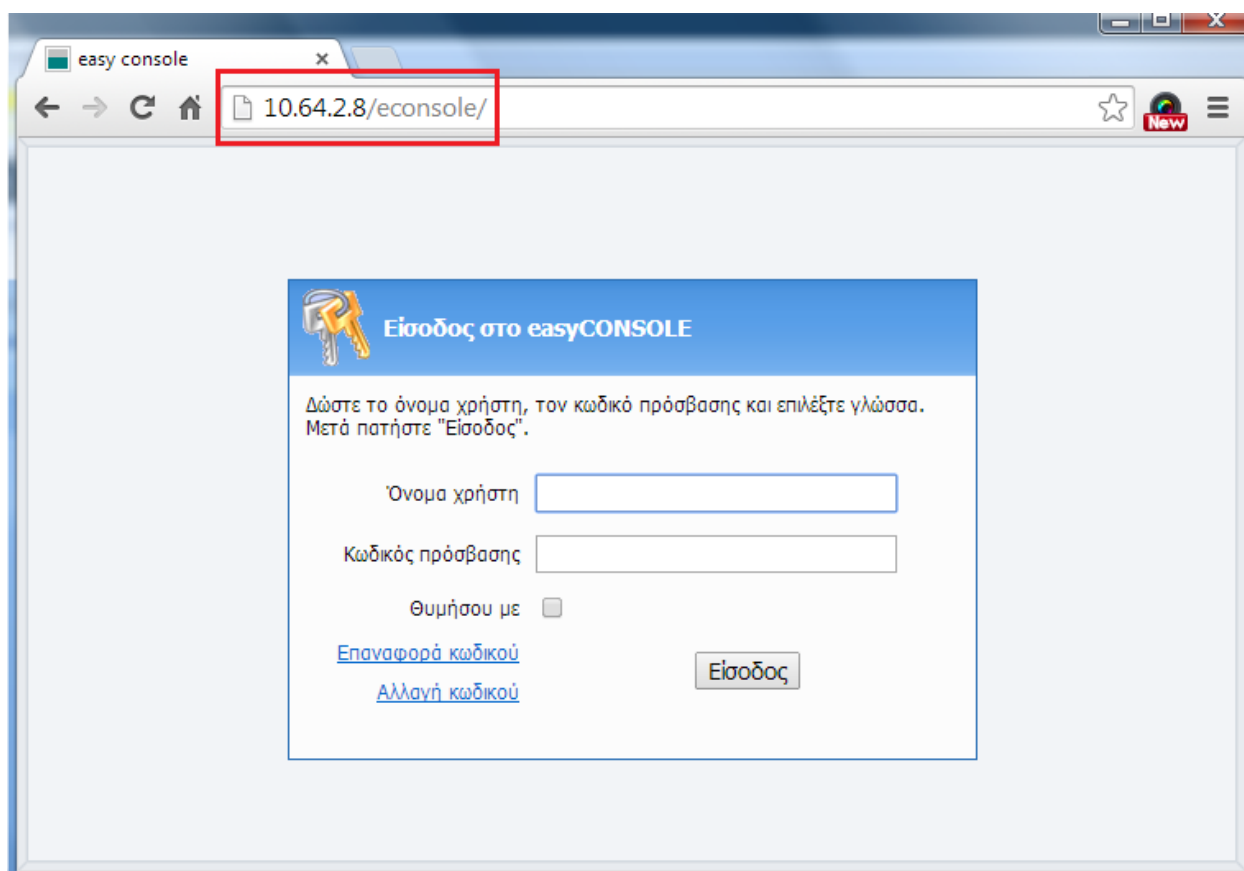
Τελευταία Ενημέρωση στις Πέμπτη, 09 Νοέμβριος 2017 09:22

III. Εφαρμογή - Κονσόλα Υπαλλήλου

Εναλλακτικά, η είσοδος στην εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσα από την εφαρμογή "Κονσόλα Υπαλλήλου".

Η Κονσόλα Υπαλλήλου, είναι μια εφαρμογή στην οποία μπορούν να συγκεντρωθούν εφαρμογές που χρησιμοποιεί ο χρήστης και με την επιλογή του κάθε εικονιδίου, να συνδέεται αντίστοιχα στην εφαρμογή που επιθυμεί.

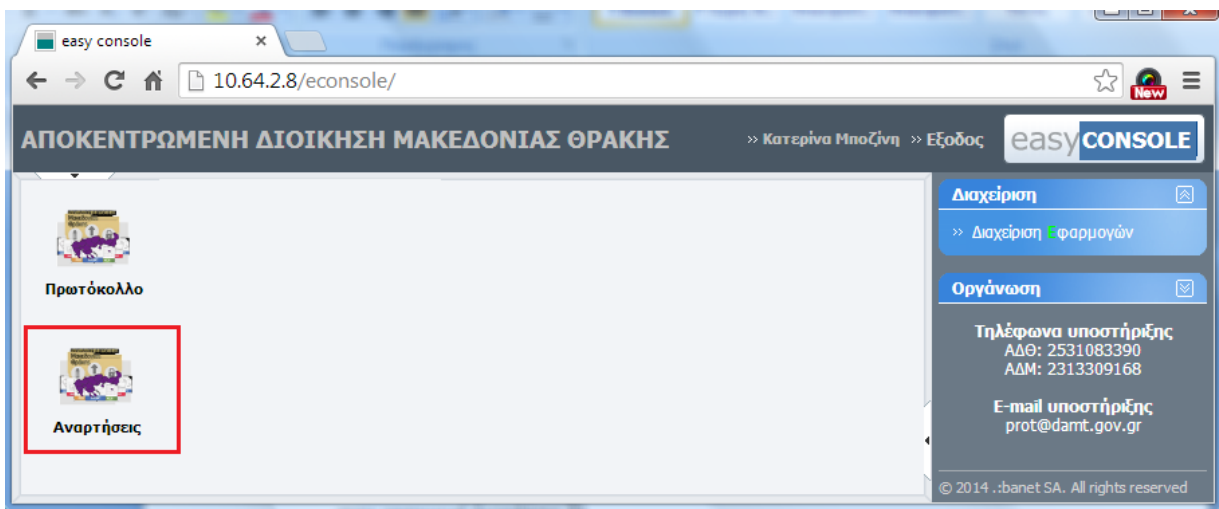
Επιλέγοντας από έναν browser την διεύθυνση <http://10.64.2.8/econsole/>, συνδεόμαστε στην κονσόλα του υπαλλήλου.



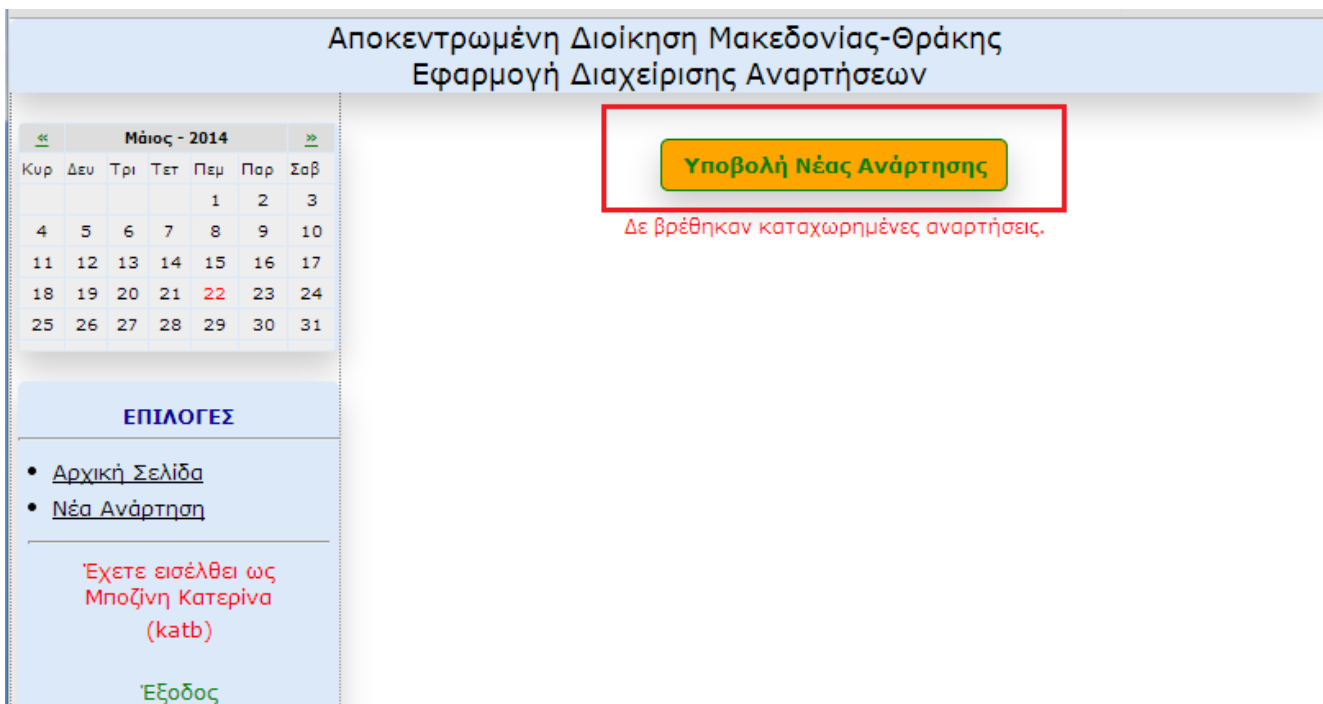
Στην περίπτωση που έχετε ήδη λογαριασμό στην Κονσόλα, θα παρατηρήσετε ότι έχει προστεθεί ένα επιπλέον εικονίδιο με όνομα **Αναρτήσεις**.

Εάν δεν είχατε ποτέ λογαριασμό για την εφαρμογή της Κονσόλας θα συνδεθείτε με τα στοιχεία σύνδεσης που δηλώσατε στην εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων (Ενότητα I)

Αφού συνδεθούμε στην εφαρμογή της κονσόλας, βλέπουμε σε εικονίδια τις εφαρμογές που έχουμε ρυθμίσει.



Επιλέγουμε το εικονίδιο Αναρτήσεις και συνδεόμαστε αυτόματα στην εφαρμογή **Διαχείρισης Αναρτήσεων**. Είμαστε έτοιμοι να υποβάλουμε την ανάρτησή μας ακολουθώντας τα βήματα της ενότητας II.



Με τη χρήση της κονσόλας επιτυγχάνουμε την άμεση σύνδεση σε όλες τις εφαρμογές που χρησιμοποιούμε, χωρίς να χρειάζεται να θυμόμαστε όλους τους κωδικούς μας για κάθε εφαρμογή ξεχωριστά, καθώς αυτός αποθηκεύεται όταν φτιάχνουμε το κάθε εικονίδιο.