



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας
Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών
Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών
Υπηρεσιών για τον Πολίτη
email: tshy@m-t.gov.gr

Οδηγός υποβολής αιτημάτων ανάρτησης Ανακοινώσεων/Προκηρύξεων στον ιστότοπο της ΑΔΜΘ

Θεσσαλονίκη, Οκτώβριος 2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή.....	3
I. Δημιουργία λογαριασμού.....	4
II. Καταχώρηση στοιχείων ανάρτησης.....	8

Εισαγωγή

Το Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη της Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τυποποίησης των εργασιών, δημιούργησε με ίδια μέσα μία νέα εφαρμογή για να διευκολύνει την υποβολή αιτημάτων ανάρτησης Ανακοινώσεων/ Προκηρύξεων στον ιστότοπο της ΑΔΜΘ.

Σκοπός της εφαρμογής είναι, κάθε υπάλληλος/εισηγητής της ΑΔΜΘ να έχει ανά πάσα στιγμή, τη δυνατότητα άμεσης υποβολής αιτήματος δημοσίευσης ανάρτησης, στον δικτυακό τόπο της ΑΔΜΘ. Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας κάθε αιτήματος, καθώς και τήρησης ιστορικού παλαιότερων αιτημάτων ανά χρήστη. Τα αιτήματα αφορούν κυρίως σε αναρτήσεις Διαγωνισμών, Ανακοινώσεων και Δελτίων Τύπου.

Στην ενότητα I περιγράφονται τα βήματα που απαιτούνται, για την απόκτηση λογαριασμού πρόσβασης από τον χρήστη, που είναι η απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρήση της εφαρμογής.

Στην ενότητα II καταγράφονται τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης, για να καταχωρηθούν στο σύστημα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της ανάρτησης.

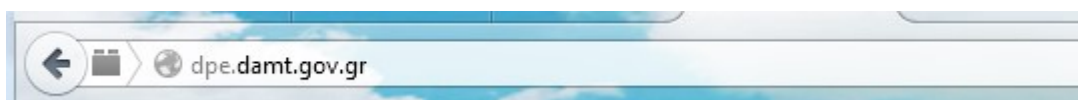
Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, καλέστε στο Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη, στο τηλέφωνο 2313309168, email tshy@m-t.gov.gr.

I. Δημιουργία λογαριασμού

Την πρώτη φορά που ένας χρήστης θα χρειαστεί να υποβάλει ένα αίτημα για ανάρτηση στον ιστότοπο της ΑΔΜΘ, θα πρέπει να δημιουργήσει λογαριασμό χρήστη.

Κατά την πρώτη είσοδο στο σύστημα, ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

1. Από έναν περιηγητή (π.χ. Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer) πληκτρολογούμε το URL dpe.damt.gov.gr.



2. Στη συνέχεια, επιλέγουμε το εικονίδιο με τίτλο **Υποβολή Αναρτήσεων**

A screenshot of the website dpe.damt.gov.gr. The page header includes navigation links: Αρχική Σελίδα, Υποστήριξη, Εφημερίδα της Υπηρεσίας, Διαύγεια, Αναφορά προβλημάτων στη χρήση του Internet. The main content area features a banner for the "Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών". A central box displays contact information: "Στοιχεία Επικοινωνίας", "E-Mail: dpe@damt.gov.gr", "Καθηγ. Ρωσσίδη 11", "Τ.Κ. 54008 Θεσσαλονίκη", "Τηλ. 2313 309168", "Φαξ 2313 309407". On the right, there is a "Εφημερίδα υπηρεσίας" section with a "NEWS" icon and a "Υποβολή Αναρτήσεων" (Submission) icon, which is highlighted with a red border. The submission icon is labeled "(Ανακοινώσεις-Προκηρύξεις-Δελτία Τύπου)". A left sidebar contains a "Κεντρικό Μενού" with various links and a "Σύνδεση Χρήστη" section.

3. Στο περιβάλλον που θα ανοίξει, επιλέγουμε **Δημιουργία Λογαριασμού**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

Διαχείριση Αναρτήσεων

Είσοδος

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Είσοδος [Ανάκτηση κωδικού](#)

[Δημιουργία λογαριασμού](#)

Κατασκευή:
Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη

ΑΔΜ-Θ · Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών © 2014

4. Στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του χρήστη σύμφωνα με την περιγραφή των πεδίων.

Διαχείριση Αναρτήσεων

Εγγραφή νέου χρήστη

Επίθετο

Όνομα

Όνομα χρήστη

Κωδικός χρήστη

Email

Επιλέξτε Υπηρεσία ▼

Τηλέφωνο

Κινητό

Δημιουργία Για επιστροφή πατήστε **εδώ**

Κατασκευή: Δημήτρης Ναζής

5. Εφόσον συμπληρωθούν τα πεδία, επιλέγουμε το κουμπί **Δημιουργία**

The screenshot shows a registration form titled "Εγγραφή νέου χρήστη" (New User Registration) under the heading "Διαχείριση Αναρτήσεων" (Management of Announcements). The form contains the following fields: "Μποζίνη" (Last Name) with the value "Κατερίνα", "Όνομα" (First Name) with the value "katb", "Κωδικός" (Password) with masked characters "*****", "Email" with the value "kbozini@damt.gov.gr", a dropdown menu for "Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών" (IT & Communications Department), "Αριθμός" (Number) with the value "2313309168", and "Κινητό" (Mobile) which is currently empty. A yellow "Δημιουργία" (Create) button is highlighted with a red box. To its right, there is a link: "Για επιστροφή πατήστε **εδώ**". At the bottom of the form, it says "Κατασκευή: Δημήτρης Ναζίρης".

6. Στη συνέχεια θα πρέπει να εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα

Ο λογαριασμός σας δημιουργήθηκε επιτυχώς, αλλά παραμένει ανενεργός!
Εκκρεμεί η ενεργοποίησή του από τη Δ/ση Πληροφορικής.
Σύντομα θα λάβετε σχετικό ενημερωτικό email.

7. Για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός από την Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών, θα πρέπει να σταλεί με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση tshy@m-t.gov.gr, σχετική έγκριση από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας. Στη συνέχεια, παραλαμβάνεται από τον χρήστη ένα ηλεκτρονικό μήνυμα με την παρακάτω ενημέρωση.

Σας ενημερώνουμε ότι ο λογαριασμός σας έχει ενεργοποιηθεί.
Πατήστε τον παρακάτω σύνδεσμο
<http://dpe.damt.gov.gr/apps/anartiseis>
για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή.

8. Επιλέγοντας τον σύνδεσμο που προτείνεται, πραγματοποιείται μεταφορά στην αρχική σελίδα της Εφαρμογής Διαχείρισης Αναρτήσεων.

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

Διαχείριση
Αναρτήσεων

Είσοδος

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Είσοδος

[Ανάκτηση κωδικού](#)

[Δημιουργία λογαριασμού](#)

Κατασκευή:
Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη

ΑΔΜ-Θ · Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών © 2014

Σημείωση: Ο λογαριασμός που αποκτήθηκε με την παραπάνω διαδικασία είναι μοναδικός για τον κάθε χρήστη και μετά την απόκτησή του, για την οποιαδήποτε ανάρτηση, ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει απευθείας τις οδηγίες της ενότητας ΙΙ.

II. Καταχώρηση στοιχείων ανάρτησης

Εφόσον έχει δημιουργηθεί λογαριασμός χρήστη, από έναν περιηγητή (π.χ. Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer) θα πρέπει να πληκτρολογηθεί το URL dpe.damt.gov.gr.

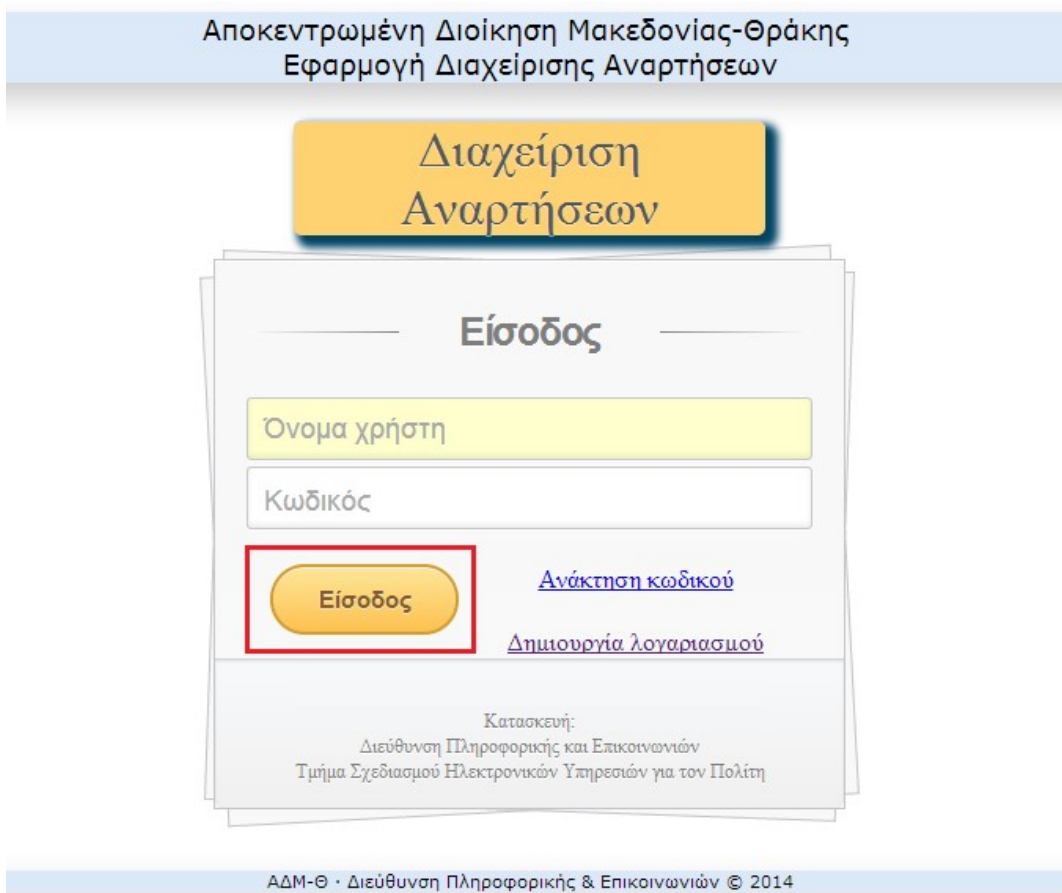


Στη συνέχεια, για την υποβολή μιας ανάρτησης ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

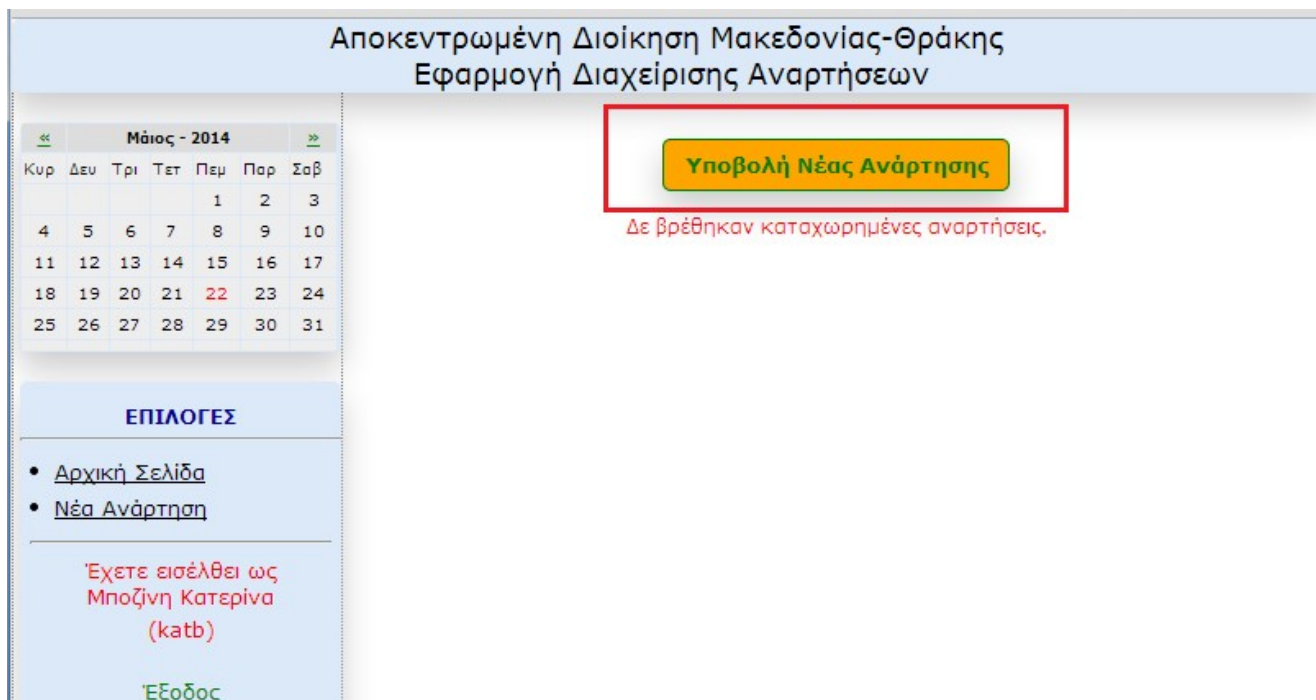
1. Επιλέγουμε το εικονίδιο με τίτλο **Υποβολή Αναρτήσεων**



2. Στο περιβάλλον που θα ανοίξει, συμπληρώνουμε τα στοιχεία εισόδου του χρήστη και επιλέγουμε το κουμπί **Είσοδος**



3. Εφόσον πραγματοποιηθεί με επιτυχία η είσοδος στο σύστημα, στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε το κουμπί **Υποβολή Νέας Ανάρτησης**



4. Στη σελίδα που θα ανοίξει, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία σύμφωνα με την περιγραφή τους. Πιο συγκεκριμένα, στο πεδίο:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

◀ Νοέμβριος - 2015 ▶						
Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- [Αρχική Σελίδα](#)
- [Νέα Ανάρτηση](#)

Έχετε εισέλθει ως
Μποζίνη Κατερίνα
(katb)

Έξοδος

(Υποχρεωτικά πεδία)

Κατηγορία:	- ΕΠΙΛΕΞΤΕ -
Τίτλος: <small>(Σύντομος Τίτλος)</small>	
Περίληψη: <small>(Σύντομο Κείμενο)</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">B I U </p> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">Font Size... Font Family... Font Format... </p> </div>
ΑΔΑ:	<input style="width: 80%;" type="text"/> <input style="width: 15%; background-color: #4a7ebb; color: white; border: none; border-radius: 3px; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;" type="button" value="Αναζήτηση"/>
Παρατηρήσεις:	
Έναρξη Δημοσίευσης:	<input style="width: 60%;" type="text" value="20/11/2015"/> <input style="width: 10%; border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;" type="button" value="📅"/>
Λήξη Δημοσίευσης:	<input style="width: 60%;" type="text"/> <input style="width: 10%; border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;" type="button" value="📅"/>

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ

1. Τίτλος:	π.χ. Περίληψη Διακήρυξης, Απόφαση	Αρχείο: <input style="width: 60%;" type="text" value="Αναζήτηση..."/>	Δεν επιλέχθηκε αρχείο. +
------------	-----------------------------------	---	--

Καταχώρηση

Καθαρισμός

ΑΔΜ-Θ · Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών © 2015

- **Κατηγορία***, επιλέγουμε από τη λίστα το είδος της ανάρτησης (π.χ. Διαγωνισμός, Ανακοίνωση κλπ)
- **Τίτλος***, συμπληρώνουμε έναν σύντομο τίτλο με πεζά γράμματα (όχι κεφαλαία)
- **Περίληψη***, συμπληρώνουμε το κείμενο που θα εμφανίζεται στη δημοσιευμένη ανάρτηση
- **ΑΔΑ**, συμπληρώνουμε τον ΑΔΑ του βασικού εγγράφου. Επιλέγοντας το κουμπί **Αναζήτηση**, γίνεται έλεγχος της ορθότητας του ΑΔΑ από την εφαρμογή της Διαύγειας. Τα στοιχεία που αντλούνται, μπορούν να καταχωρηθούν στα αντίστοιχα πεδία της εφαρμογής, επιλέγοντας το κουμπί **Μεταφορά**.

Αποτέλεσμα αναζήτησης στη Δι@ύγεια

ΑΔΑ:
Ω2Γ2ΟΡ1Υ-Σ07


Θέμα:
Δημοσίευση μιας διακήρυξης δημόσιας σύμβασης


Ημ/νία ανάρτησης:
16/11/2015 10:40:18

Πατήστε 'Μεταφορά' για την αντιγραφή των στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης

Μεταφορά Άκυρο

- **Παρατηρήσεις**, συμπληρώνουμε οτιδήποτε επιθυμεί ο συντάκτης, πέραν των πεδίων που περιγράφονται
- **Έναρξη Δημοσίευσης**, από το κουμπί του ημερολογίου, επιλέγουμε την ημερομηνία, από την οποία επιθυμούμε να ξεκινήσει η δημοσίευση της ανάρτησης
- **Λήξη Δημοσίευσης**, από το κουμπί του ημερολογίου, επιλέγουμε η ημερομηνία, την οποία επιθυμούμε να σταματήσει να φαίνεται η ανάρτηση στο διαδίκτυο
- **Συνημμένα αρχεία**, επισυνάπτουμε τα σχετικά έγγραφα, αφού μετατραπούν σε μορφή **.pdf**.

Τίτλος: Αρχείο: Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο. 

Συμπληρώνουμε αρχικά τον Τίτλο του εγγράφου (π.χ. Περίληψη Διακήρυξης, Απόφαση, Τεύχος κλπ) και στη συνέχεια από το κουμπί Επιλογή αρχείου, επιλέγουμε από τον υπολογιστή το σχετικό αρχείο. Για την επισύναψη περισσότερων του ενός αρχείου, επιλέγουμε το εικονίδιο .

* Υποχρεωτικά πεδία

Ένα παράδειγμα συμπληρωμένης φόρμα φαίνεται παρακάτω.

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης

Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

« **Νοέμβριος - 2015** »

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- Αρχική Σελίδα
- Νέα Ανάρτηση

Έχετε εισέλθει ως Μποζίνη Κατερίνα (katb)

Έξοδος

(Υποχρεωτικά πεδία)

Κατηγορία:	Διαγωνισμοί
Τίτλος: (Σύντομος Τίτλος)	Προκήρυξη διενέργειας Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διεθνούς μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια υγρών καυσίμων (πετρέλαιο κίνησης DIESEL, αμόλυβδη βενζίνη και πετρέλαιο θέρμανσης για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της (Α.Δ.Μ.-Θ.) για τα έτη 2016-2017.
Περιληψη: (Σύντομο Κείμενο)	<p>Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης προκηρύσσει Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διεθνές μειοδοτικό διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου / αναδόχων για την προμήθεια υγρών καυσίμων (πετρέλαιο κίνησης DIESEL κωδικός - CPV 09134100-8, αμόλυβδη βενζίνη - κωδικός CPV 09132100-4 και πετρελαίου θέρμανσης - κωδικός CPV 09135100-5), για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.</p> <p>Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 04 Ιανουαρίου 2016 και ώρα 14:00 μ.μ. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.</p>
ΑΔΑ:	7Δ3ΨΟΡ1Υ-ΜΚΝ Αναζήτηση
Παρατηρήσεις:	
Έναρξη Δημοσίευσης:	20/11/2015 <input type="text"/>
Λήξη Δημοσίευσης:	<input type="text"/>

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ

1. Τίτλος: Προκήρυξη	Αρχείο: Αναζήτηση... 20151117_prokirixi.pdf +
----------------------	--

Καταχώρηση
Καθαρισμός

5. Τέλος, επιλέγουμε το κουμπί **Καταχώρηση**

Μόλις ολοκληρωθεί η καταχώρηση, στην αρχική σελίδα του χρήστη θα εμφανιστεί μια σύντομη περιγραφή της ανάρτησης που έχει υποβληθεί, καθώς και η κατάστασή της (Σε εκκρεμότητα).

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης

Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

« **Νοέμβριος - 2015** »

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- Αρχική Σελίδα
- Νέα Ανάρτηση

Έχετε εισέλθει ως Μποζίνη Κατερίνα (katb)

Έξοδος

Υποβολή Νέας Ανάρτησης

Η ανάρτηση υποβλήθηκε με επιτυχία!

Υποβληθείσες: 1 αναρτήσας

A/A	Ημ/νια Υποβολής	Κατηγορία	Τίτλος	Συνημμένα	Κατάσταση	Διεκπεραιωτής
1.	20-11-2015 13:30:27	Διαγωνισμοί	Προκήρυξη διενέργειας Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διεθνούς μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια υγρών καυσίμων (πετρέλαιο κίνησης DIESEL, αμόλυβδη βενζίνη και πετρέλαιο θέρμανσης για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της (Α.Δ.Μ.-Θ.) για τα έτη 2016-2017.	Προκήρυξη	Σε εκκρεμότητα	

Σελίδες: 1

Μόλις ολοκληρωθούν οι ενέργειες από την πλευρά της Δ/νσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών, ο χρήστης θα παραλάβει ένα εισερχόμενο μήνυμα, με το οποίο θα ενημερώνεται για την ολοκλήρωση της ανάρτησης.

Σας ενημερώνουμε ότι έχει ολοκληρωθεί η δημοσίευση της ανάρτησης με τα παρακάτω στοιχεία:
 Ενότητα: **Διαγωνισμοί**
 Τίτλος: **Δημόσιος ανοικτός διεθνής μειοδοτικός διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου/ αναδόχων για την προμήθεια υγρών καυσίμων για τις ανάγκες των Αστυνομικών Αρχών του Νομού Έβρου για το έτος 2014.**

[Σύνδεσμος Δημοσίευσης](#)

[Στοιχεία Ανάρτησης](#)

Παρακαλούμε ελέγξτε την ανάρτηση και ενημερώστε μας για οποιαδήποτε διόρθωση κρίνετε απαραίτητη.

Επιπλέον, στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, θα αλλάξει η κατάσταση της ανάρτησης σε Ολοκληρωμένη.

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
 Εφαρμογή Διαχείρισης Αναρτήσεων

≤ **Νοέμβριος - 2015** ≥

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- Αρχική Σελίδα
- Νέα Ανάρτηση

Έχετε εισέλθει ως Μπόζνη Κατερίνα (katb)

Έξοδος

Υποβολή Νέας Ανάρτησης

Υποβληθείσες: 1 αναρτήσεις

A/A	Ημ/νία Υποβολής	Κατηγορία	Τίτλος	Συνημμένα	Κατάσταση	Διαχειριστής
1.	20-11-2015 13:30:27	Διαγωνισμοί	Προκήρυξη διενέργειας Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διεθνή μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια υγρών καυσίμων (πετρέλαιο κίνησης DIESEL, αμόλυβδη βενζίνη και πετρέλαιο θέρμανσης για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της (Α.Δ.Μ.-Θ.) για τα έτη 2016-2017.	Προκήρυξη	Ολοκληρώθηκε	Μπόζνη Κατερίνα

Σελίδες: 1