



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας
Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών
Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης
Συστημάτων
email: tsys@damt.gov.gr

Οδηγίες ρύθμισης του Windows Live Mail

Θεσσαλονίκη, Ιανουάριος 2016
Ριζάκη Καλλιόπη
2313309168
rizakik@damt.gov.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Δημιουργία λογαριασμού Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας.....	3
2. Επισκόπηση λογαριασμού Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας.....	6
3. Διαγραφή λογαριασμού Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας	8

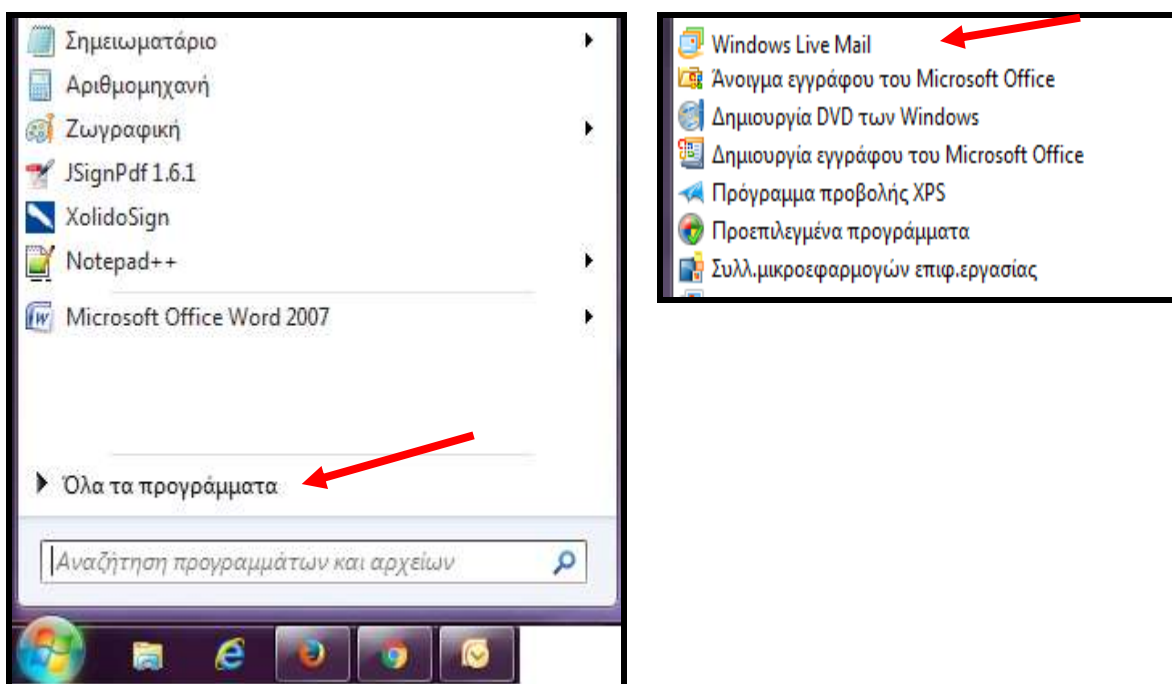
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS LIVE MAIL

1. Δημιουργία λογαριασμού Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

Οι οδηγίες που ακολουθούν αφορούν, τις ρυθμίσεις που απαιτούνται στην εφαρμογή **Windows Live Mail**, ώστε να παραλαμβάνετε το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του λογαριασμού σας, από τον διακομιστή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

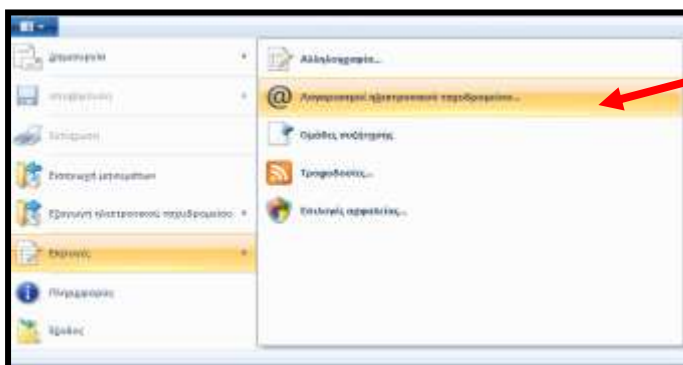
Τα βήματα που ακολουθούμε είναι:

1. Επιλέγουμε **Έναρξη → Προγράμματα** (ή όλες οι Εφαρμογές) και Windows Live Mail (βλέπε σχετική Εικόνα 1).



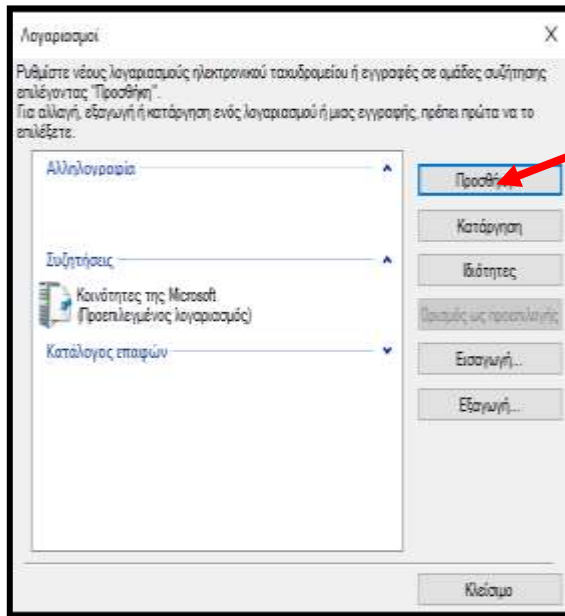
Εικόνα 1

2. Μέσα από την εφαρμογή του Windows Live Mail επιλέγουμε **Εργαλεία → Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (βλέπε σχετική Εικόνα 2).

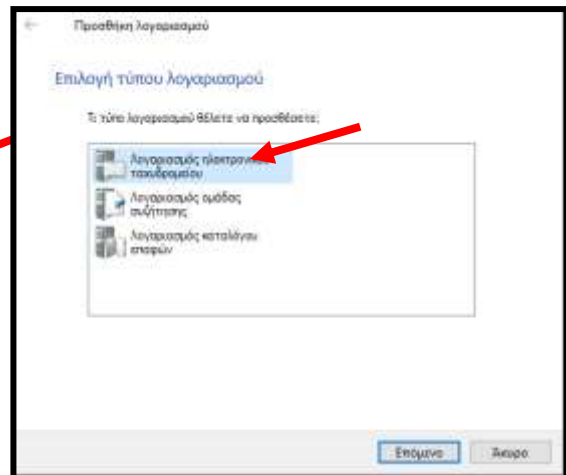


Εικόνα 2

3. Από το παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε **Προσθήκη → Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (βλέπε σχετικές Εικόνες 3 και 4).

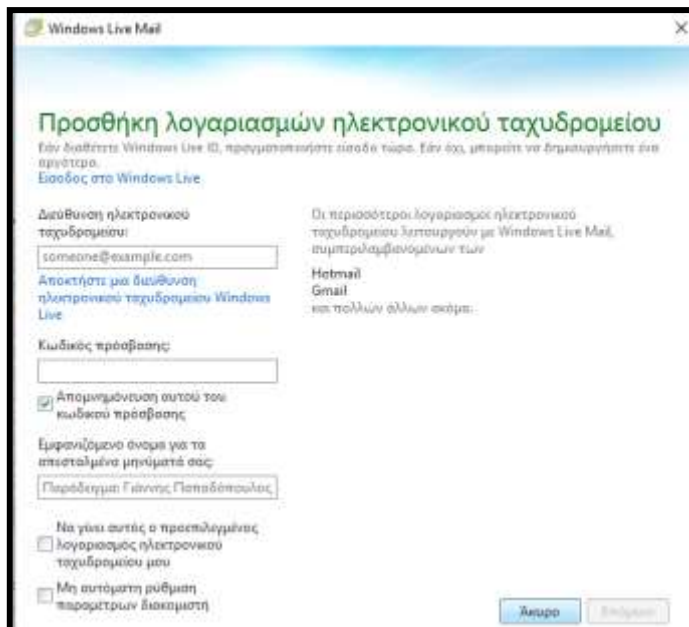


Εικόνα 3



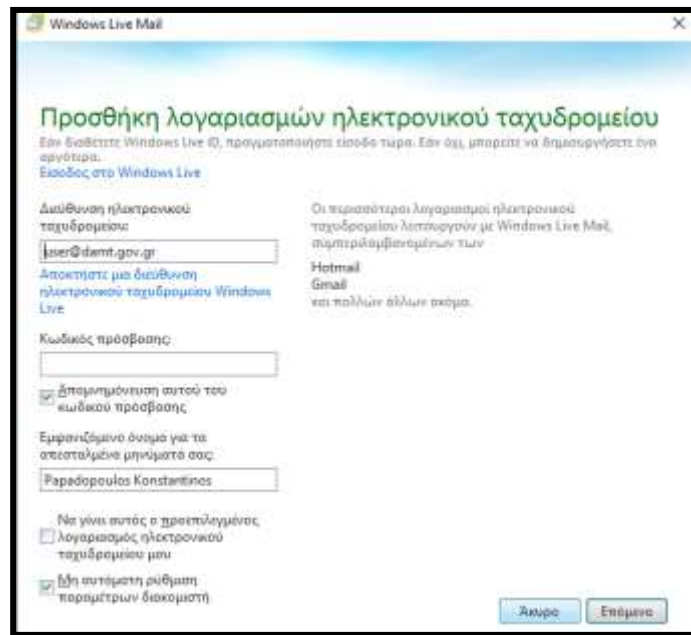
Εικόνα 4

4. Στο παράθυρο που εμφανίζεται, πληκτρολογούμε την **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** που σας έχει εκχωρήσει η Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών της ΑΔΜΘ. (π.χ. user@damt.gov.gr), τον **Κωδικό πρόσβασης**, το **Όνοματεπώνυμο** του χρήστη με ελληνικούς ή λατινικούς χαρακτήρες. Το όνομα αυτό θα εμφανίζεται στον παραλήπτη, κάθε φορά που θα στέλνετε ένα μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) (βλέπε σχετική Εικόνα 5).



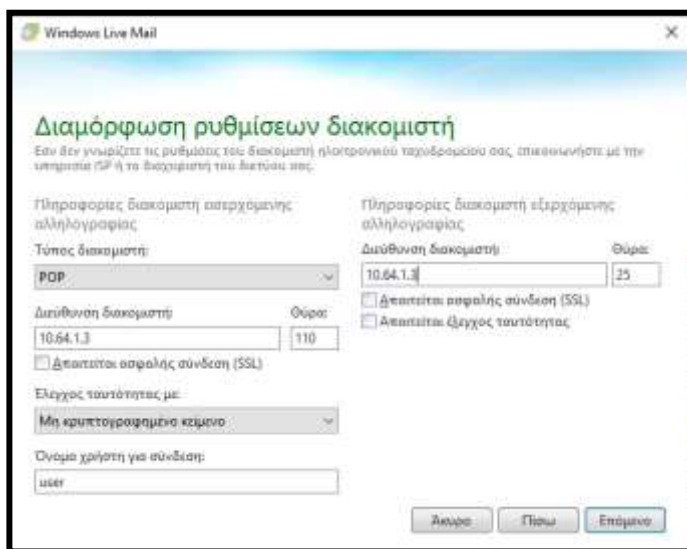
Εικόνα 5

- Τσεκάρουμε την επιλογή **Μη αυτόματη ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή**, και πατάμε **Επόμενο** (βλέπε σχετική Εικόνα 6).



Εικόνα 6

5. Στο παράθυρο που ακολουθεί, συμπληρώνουμε στα πεδία που αφορούν τον διακομιστή εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, την διεύθυνση 10.64.1.3. Επιβεβαιώνουμε ότι είναι επιλεγμένη η επιλογή POP3 (βλέπε σχετική Εικόνα 7).



Εικόνα 7

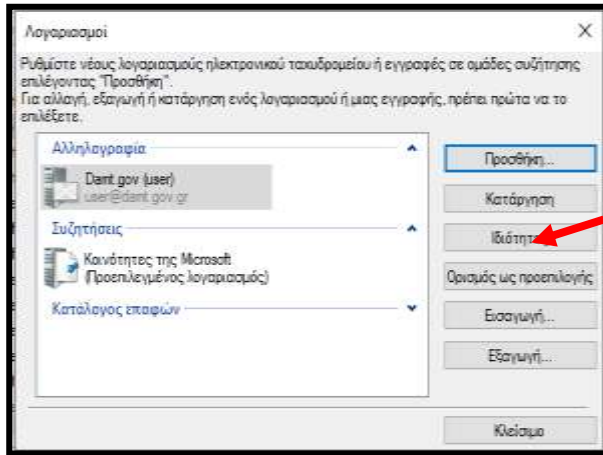
Πατάμε **Επόμενο** και **Τέλος** για την ολοκλήρωση του λογαριασμού, (βλέπε σχετική Εικόνα 8).



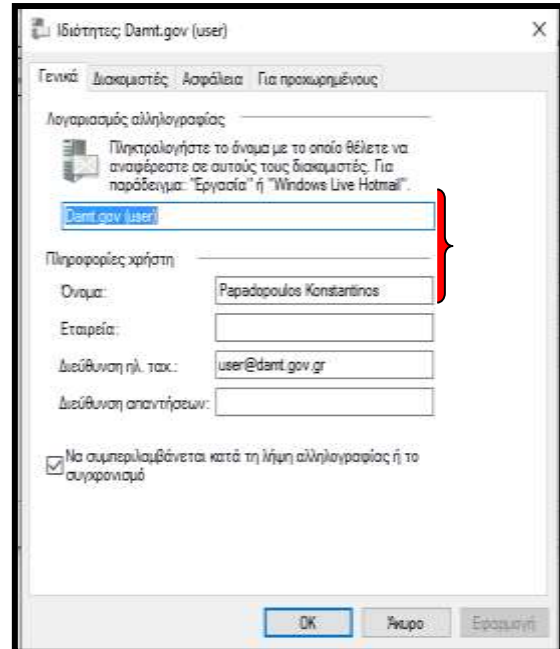
Εικόνα 8

2. Επισκόπηση λογαριασμού Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

Έχοντας ολοκληρώσει την δημιουργία του λογαριασμού μας, στο παρακάτω παράθυρο που εμφανίζεται πατώντας στην πεδίο **Ιδιότητες** αντικαθιστούμε το όνομα του λογαριασμού **Damt.gov (user)** με το **Όνοματεπώνυμο** μας, (βλέπε σχετικές Εικόνες 9 και 10).

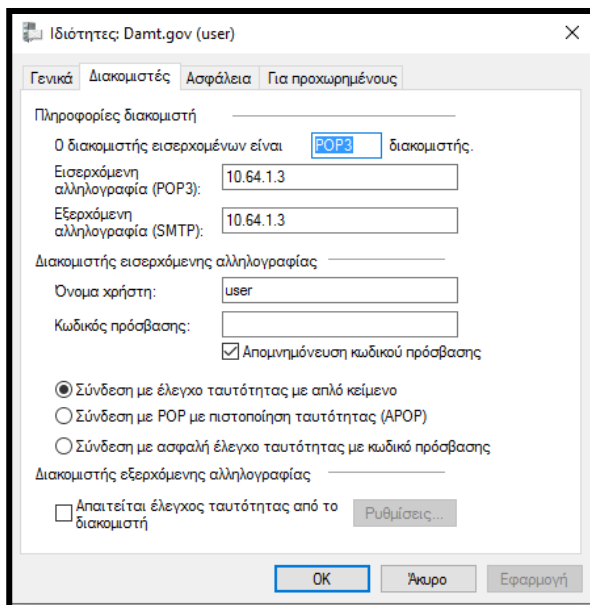


Εικόνα 9

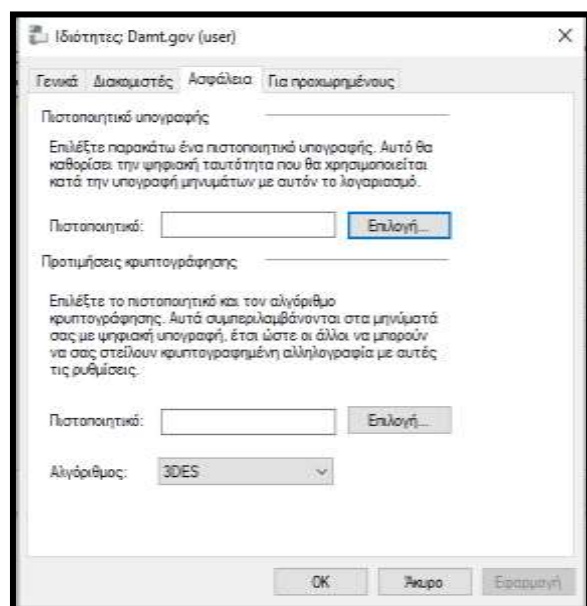


Εικόνα 10

Στις καρτέλες **Διακομιστές**, **Ασφάλεια** και **Για προχωρημένους** βλέπουμε τις τιμές των πεδίων που πρέπει να είναι συμπληρωμένες, (βλέπε σχετικές Εικόνες 11 και 12).

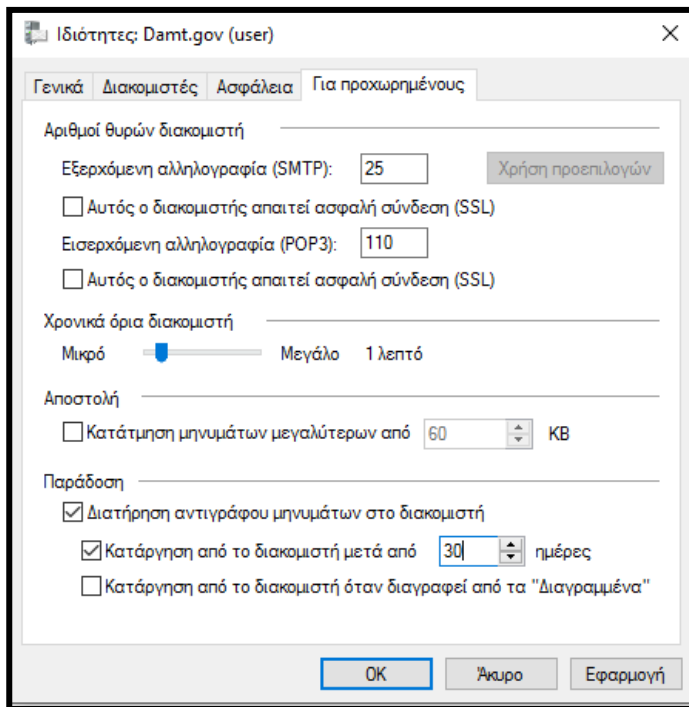


Εικόνα 11



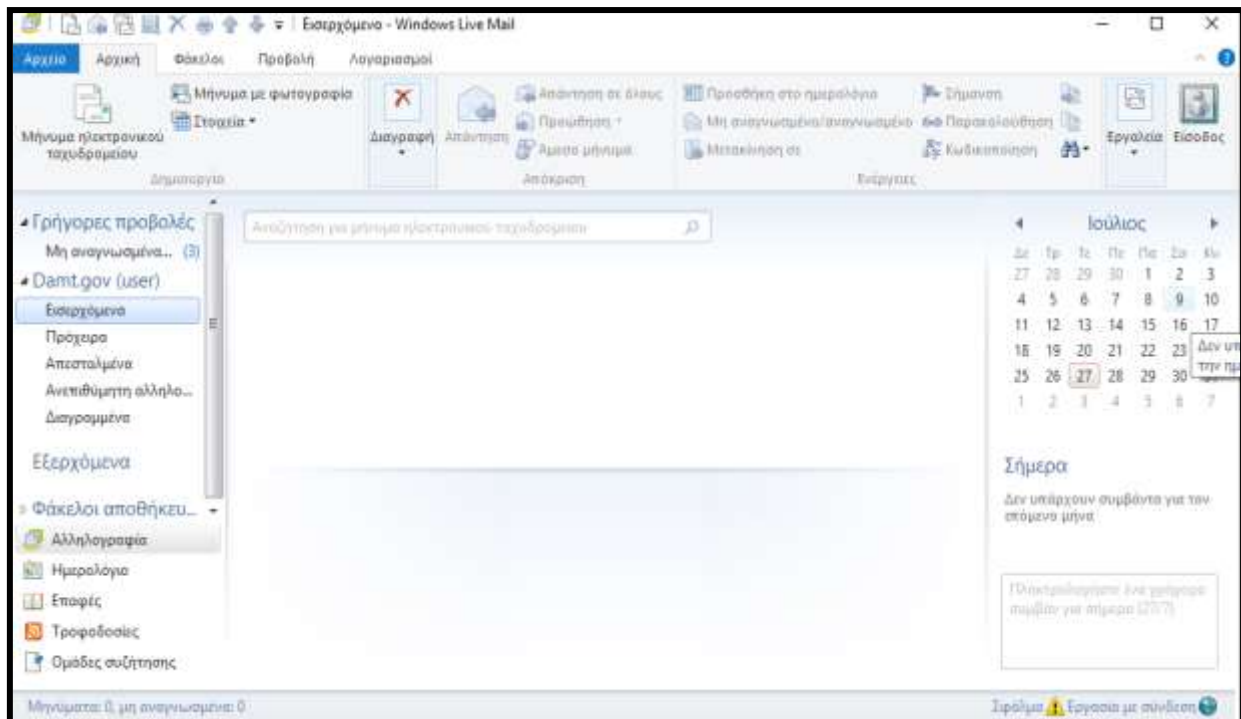
Εικόνα 12

Μεγάλη προσοχή δίνουμε στην τελευταία καρτέλα **Για προχωρημένους** όπου εκεί ορίζουμε τον χρόνο **Διατήρησης αντιγράφου μηνυμάτων στο διακομιστή**, (βλέπε σχετική Εικόνα 13).



Εικόνα 13

Ολοκληρώνουμε πατώντας **Εφαρμογή** και **OK**. Η εικόνα που λαμβάνουμε μετά την ρύθμιση του λογαριασμού email είναι η παρακάτω, (βλέπε σχετική Εικόνα 14).



Εικόνα 14

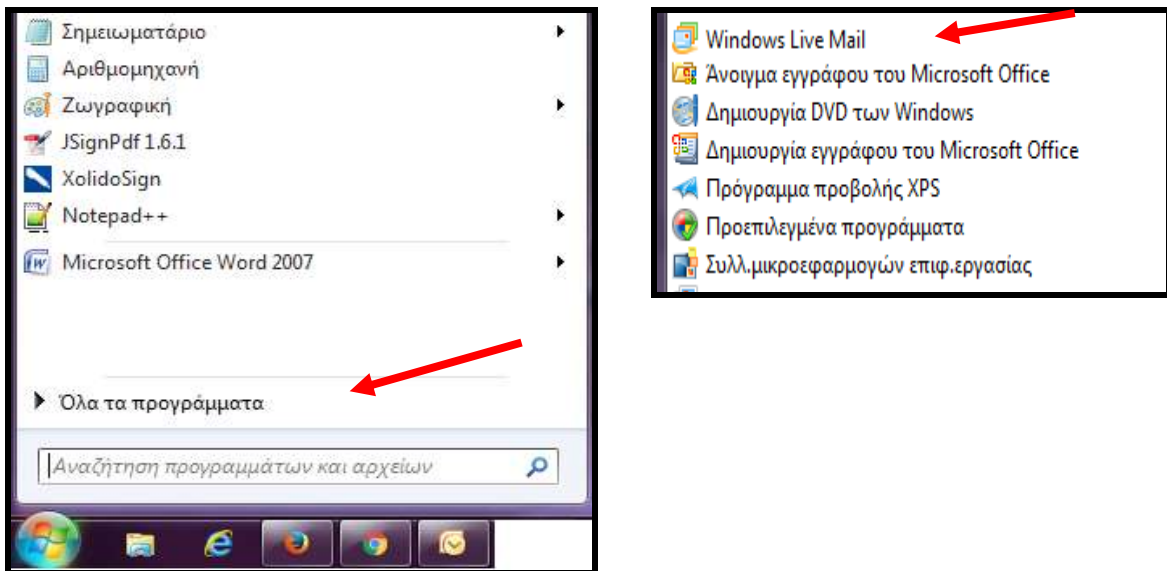
Σημείωση: Μπορούμε στον ίδιο υπολογιστή να παραλαμβάνουμε το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, για περισσότερους από έναν λογαριασμούς. Για να πραγματοποιηθεί αυτό

επαναλαμβάνουμε τα βήματα από την αρχή.

3. Διαγραφή λογαριασμού Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

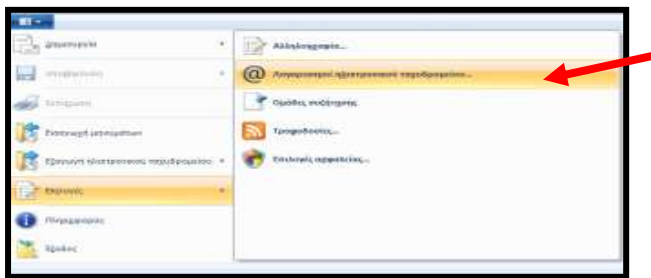
Αν θέλουμε να διαγράψουμε τον λογαριασμό του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου από έναν υπολογιστή, θα πρέπει να ακολουθήσουμε τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέγουμε **Έναρξη** → **Προγράμματα** (ή **όλες οι Εφαρμογές**) και Windows Live Mail (βλέπε σχετική Εικόνα 1).



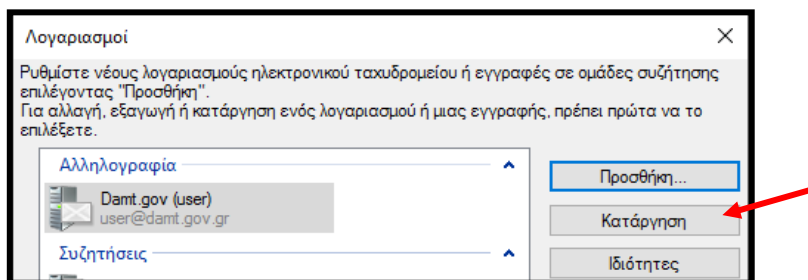
Εικόνα 1

2. Μέσα από την εφαρμογή του Windows Live Mail επιλέγουμε **Εργαλεία** → **Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (βλέπε σχετική Εικόνα 2).



Εικόνα 2

3. Από το παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε από αριστερά τον λογαριασμό που θέλουμε να διαγράψουμε και επιλέγουμε **Κατάργηση**.



Εικόνα 3