

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2011

Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΕΔΡΑ ΣΤΗΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
--

- Ανάλυση και έρευνα αναγκών και υλικού, δημιουργία-κατασκευή, συντήρηση και αναβάθμιση περιεχομένου των ιστοτόπων:
 - Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης
 - Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
 - Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών
 - Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου
 - Δ/σης Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας
 - Εφημερίδα της Υπηρεσίας
- Ανάλυση, σχεδίαση και δημιουργία εφαρμογής για τη διαχείριση των πειθαρχικών ποινών αιρετών οργάνων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
- Δημιουργία 725 χρηστών καθώς και της δομής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης στην εφαρμογή του ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Ενημέρωση των χρηστών μέσω αποστολής e-mail για την σωστή χρήση του ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Αλληλογραφία αναζήτησης και καταγραφή συνδέσεων επικοινωνίας εκτός του ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
- Καταγραφή συνδέσεων Internet εκτός ΣΥΖΕΥΞΙΣ - Κατάργηση 10 συνδέσεων ADSL, με σκοπό την πλήρη αξιοποίηση του ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
- Κατάργηση 15 τηλεφωνικών συνδέσεων.

- Επικαιροποίηση στοιχείων ΣΥΖΕΥΞΙΣ για τα κτήρια της πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας & της πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.
- Απογραφή των τηλεφωνικών συνδέσεων όλης της Α.Δ.Μ.Θ.
- Επεξεργασία και έρευνα του αρχείου καταγραφής τηλεφωνικών συνδέσεων της πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για ύπαρξη ανεξόφλητων υποχρεώσεων και αδήλωτων τηλεφωνικών συνδέσεων.
- Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έναρξη λειτουργίας της εφαρμογής "Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο" σε όλους τους Νομούς της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και στις Γενικές Δ/νσεις Εσωτερικής Λειτουργίας και Χωροταξίας & Περιβαλλοντικής Πολιτικής. Δημιουργία των δώδεκα (12) κεντρικών πρωτοκόλλων και συντονισμό των 243 υπαλλήλων στη χρήση του.
- Δημιουργία και λειτουργία μηχανισμού λήψης αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων από όλες τις εγκαταστάσεις (στους δώδεκα Νομούς) Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.
- Μετάπτωση - μεταφορά βάσεων δεδομένων ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου σε νέα μηχανήματα (π.χ Δ/νση Δασών Ν. Θεσσαλονίκης) και αποκατάσταση με χρήση απομακρυσμένης επιφάνειας εργασίας προβλημάτων που παρουσιάστηκαν σε πρωτόκολλα (π.χ Νομού Πιερίας, Δασαρχείου Νάουσας, Δασαρχείο Νιγρίτας)
- Δημιουργία και ρύθμιση μηχανισμού λήψης αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων σε σταθμούς εργασίας.
- Δημιουργία φορμών καταγραφής :
 - δεξιοτήτων υπαλλήλων

- αναγκών σε Η/Υ και Εκτυπωτών
- αναλωσίμων υλικών των συσκευών
- χρηστών εφαρμογής «Ιθαγένεια - Πολιτογράφηση»
- στοιχείων των Δήμων του νομού Θεσσαλονίκης
- Ανάρτηση προκηρύξεων διαγωνισμών υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης στο site της υπηρεσίας.
- Εκπαίδευση προϊσταμένου Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικών στη χρήση φορμών της google.
- Επεξεργασία σε βάση δεδομένων των στοιχείων που συγκεντρώθηκαν σχετικά με τις ανάγκες σε Η/Υ και αναλώσιμα συσκευών των υπηρεσιών.
- Αποκατάσταση προβλημάτων επικοινωνίας και σύνδεσης απομακρυσμένων υπηρεσιών (π.χ Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού Νομού Κιλκίς, Δασαρχείο Αριδαίας, Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού Νομού Χαλκιδικής).
- Αποστολή 14 newsletter με σκοπό την ενημέρωση όλων των υπαλλήλων σχετικά με διάφορα θέματα.
- Ρύθμιση νέων Η/Υ και υποστήριξη χρηστών (ρύθμιση email, σύνδεση στο Internet, επίλυση προβλημάτων με εκτυπωτές) με χρήση απομακρυσμένης επιφάνειας εργασίας και τηλεφωνικής εξυπηρέτησης.
- Διεκπεραίωση 430 αιτήσεων για δημιουργία λογαριασμών χρήστη για το Domain και λογαριασμών χρήστη email, και ενεργοποίησή τους.
- Προώθηση αλληλογραφίας για 28 υπαλλήλους που μετακινήθηκαν μετά την 01/07/2011 στην Αιρετή Περιφέρεια. *

- Δημιουργία email για κάθε οργανική μονάδα (400 email), σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων, Δασαρχείων, Αυτοτελών Τμημάτων, σύμφωνα με τη δομή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, και ενεργοποίησή τους.
- Αποκατάσταση on-site σύνδεσης απομακρυσμένων υπηρεσιών (Αρναία, Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων).
- Έλεγχος λειτουργίας, δημιουργία χρηστών, εγκατάσταση στα τερματικά και διαχείριση των εφαρμογών του ΟΠΣΠ καθώς και αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων.
- Εγκατάσταση λογισμικού και παραμετροποίηση inode για σύνδεση νέων υπηρεσιών.
- Απογραφή ηλεκτρονικού εξοπλισμού των υπαλλήλων που μετακινήθηκαν στην Αιρετή Περιφέρεια. Συνολικά απογράφηκαν 186 Η/Υ, 131 εκτυπωτές, 20 fax, 14 φωτοτυπικά, 11 scanner
- Αδιάλειπτη τηλεφωνική και επιτόπια υποστήριξη στις εφαρμογές "Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο", «Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού» και σε όλες τις εφαρμογές του ΟΠΣΠ.
- Υποστήριξη της Δ/νσης Διοίκησης στην εφαρμογή «Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού» της ΟΤΣ:
 - Τεχνική διαχείριση
 - Μετάπτωση δεδομένων από εξωτερικά αρχεία
 - Εξαγωγή δεδομένων από την Oracle
 - Υποστήριξη της Δ/νσης Διοίκησης στη δημιουργία πίνακα κατάταξης των υπηρετούντων υπαλλήλων.
- Συντήρηση και παραμετροποίηση των Symantec και WSUS Servers για την προστασία των Η/Υ της έδρας.

- Εγκατάσταση της νέας εφαρμογής Μετανάστευσης της ΔΑΕΜ σε 12 Η/Υ και ενημέρωση των χρηστών της.
- Απογραφή των υποδομών των υπηρεσιών Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης, μετά από αίτημα του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Μελέτη και πρόταση για τις λειτουργικές ανάγκες σε δίκτυο και τηλεφωνία - fax των υπηρεσιών που θα στεγασθούν στο COSMOS CENTER (κτήριο ZEDA).
- Σύσταση επιτροπής για τα Κομβικά Σημεία Επαφής (ΚΟΣΕ) και ορισμός εκπροσώπου από κάθε υπηρεσία για συνεργασία πάνω στο αντικείμενο.
- Το τμήμα υποστήριξης περιφερειακών συστημάτων βάση του ΠΔ142/2011 έχει σαν σκοπό:
 1. να συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
 2. να καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των ανωτέρω Υπηρεσιών
 3. να υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των αποκεντρωμένων συστημάτων και να μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευση τους
 4. να εξασφαλίζει τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων .

Για το έτος 2011 πραγματοποιήθηκαν οι παρακάτω εργασίες:

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Αντικατάσταση δίσκου	14
Επισκευή δίσκου (format)	44
Αντικατάσταση κάρτας γραφικών	15

Αντικατάσταση επεξεργαστή	1
Αλλαγή μνήμης	52
Επισκευή Η/Υ	94
Αντικατάσταση τροφοδοτικού	13
Αντικατάσταση μπουτόν έναρξης	2
Αντικατάσταση ψήκτρας επεξεργαστή	4
Αντικατάσταση μητρικής	2
Επισκευή εκτυπωτή	23
Αλλαγή οθόνης	5
Σύνδεση στο δίκτυο	83
Εγκατάσταση προγραμμάτων	12
Εγκατάσταση εκτυπωτή	38
Εγκατάσταση Η/Υ	51
Επισκευή δικτύου	24
Εγκατάσταση τηλεφώνου	16
Επισκευή τηλεφωνικού δικτύου	10
Επισκευή τηλεφώνου	9
Επισκευή FAX	9
Επισκευή scanner	1
Αλλαγή κάρτας δικτύου	10
Σύνολο	532

Τμήματος Πληροφορικής Ν. Ξάνθης

Από την στιγμή που ενεργοποιήθηκε το Τμήμα Πληροφορικής Ν. Ξάνθης στα πλαίσια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης και μέχρι σήμερα στον Νομό Ξάνθης, εκτός από την άμεση ανταπόκριση για τεχνική υποστήριξη σε τηλεφωνικές (επί το πλείστον) κλήσεις , έχουν γίνει τα εξής:

Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ξάνθης

1. Απεγκατάσταση της γραμμής connex - internet
2. Σύνδεση όλων των υπολογιστών στο Δίκτυο Σύζευξης-internet
3. Εγκατάσταση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και υπηρεσιών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας(e-mail)
4. Δημιουργία υπηρεσιών δικτύου εντός της υπηρεσίας όπως κοινή χρήση εκτυπωτών και φακέλων.

Δ/ση Δασών Ν. Ξάνθης

1. Απεγκατάσταση της γραμμής connex - internet
2. Σύνδεση όλων των υπολογιστών στο Δίκτυο Σύζευξης-internet (μετά από μεταφορά της γραμμής Σύζευξης σε νέα γραφεία)
3. Εγκατάσταση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και υπηρεσιών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας(e-mail)

Δασαρχείο Ξάνθης

1. Απεγκατάσταση της γραμμής connex - internet
2. Σύνδεση όλων των υπολογιστών στο Δίκτυο Σύζευξης-internet (και στα δύο κτίρια του Δασαρχείου)
3. Εγκατάσταση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και υπηρεσιών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας(e-mail)

Δασαρχείο Σταυρούπολης

1. Απεγκατάσταση της γραμμής connex - internet
2. Σύνδεση όλων των υπολογιστών στο Δίκτυο Σύζευξης-internet
3. Εγκατάσταση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και υπηρεσιών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας(e-mail)
4. Δημιουργία υπηρεσιών δικτύου εντός της υπηρεσίας όπως κοινή χρήση εκτυπωτών και φακέλων.

Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Τμήμα Αδειών Διαμονής

1. Απεγκατάσταση της γραμμής connex - internet
2. Σύνδεση όλων των υπολογιστών στο Δίκτυο Σύζευξης-internet
3. Εγκατάσταση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και υπηρεσιών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας(e-mail)
4. Δημιουργία υπηρεσιών δικτύου εντός της υπηρεσίας όπως κοινή χρήση εκτυπωτών και φακέλων.
5. Εγκατάσταση του νέου προγράμματος ΔΑΕΜ στο τμήμα Αστικής Κατάστασης .

Εκτός των ανωτέρω, συμμετείχα στις κάτωθι εργασίες οι οποίες δόθηκαν και διεκπεραιώθηκαν αποτελεσματικά στο Τμήμα Πληροφορικής Ν. Ροδόπης με αρμοδιότητα τους νομούς της Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης , υπό την άψογη συνεργασία και καθοδήγηση της Γλερίδου Σοφίας Προϊσταμένης του Τμήματος και την συνεργασία των υπολοίπων συναδέλφων του τμήματος Ραγιά Ιωάννη και Γιαμπουλτάκη Παναγιώτη:

- Απογραφή των Δημοσίων υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (στην πρώτη και στην δεύτερη φάση της επικαιροποίησης και οριστικοποίησης της απογραφής) .

- Εγκατάσταση του νέου ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και στους άλλους νομούς της Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης .
- Εγκατάσταση του νέου προγράμματος ΔΑΕΜ (στο τμήμα Αστικής Κατάστασης Ν. Έβρου).
- Απογραφή του μηχανογραφικού εξοπλισμού ο οποίος δόθηκε στην συνέχεια στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης. .
- Τεχνική επιτόπια υποστήριξη σε όλες τις υπηρεσίες του Ν. Ροδόπης.
- Τεχνική υποστήριξη και σε άλλους νομούς της Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης , είτε με επιτόπια παρουσία (επισκέψεις σε Έβρο και Καβάλα), είτε μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης.

Τέλος συμμετέχω , στον έλεγχο και επιδιόρθωση των στοιχείων του προσωπικού των υπαλλήλων των Νομών της Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης στην βάση δεδομένων που διατηρεί το Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης , σε συνεργασία με τον υπάλληλο Κεραμάρη Κωνσταντίνο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού , του τμήματος Δ/κού Οικ/κού Ν. Ροδόπης.

Τμήματος Πληροφορικής Ν. Πέλλας

Το Τμήμα Πληροφορικής Ν. Πέλλας είναι αρμόδιο για την υποστήριξη της λειτουργίας όλων των πληροφοριακών συστημάτων των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.Θ. του Νομού, για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία τους, την υποστήριξη-παροχή οδηγιών και βοήθειας όλων των υπαλλήλων για την αποτελεσματική χρήση τόσο των πληροφοριακών συστημάτων, όσο και των εφαρμογών λογισμικού.

Σύμφωνα με τα παραπάνω οι ενέργειες-δράσεις που έγιναν από το Τμήμα Πληροφορικής στις υπηρεσίες του Ν. Πέλλας (Δ/νση Δασών Πέλλας, Δασαρχείο Έδεσσας, Δασαρχείο Αριδαίας, Τμ. Δ/κού - Οικ/κού, Τμ. Γραμματείας, Τμ. Αδειών Διαμονής & Τμ. Αστικής Κατάστασης & Κοινωνικής Ένταξης) είναι οι εξής:

- Κάτοψη και καταγραφή συστήματος ΣΥΖΕΥΞΙΣ του 5^{ου} ορόφου του Διοικητηρίου Έδεσσας και του κτιρίου του Δασαρχείου Αριδαίας, καθώς και αποτύπωσή τους στο πρόγραμμα Microsoft Visio.
- Ρύθμιση αλλαγής των emails από rcm σε damt.gov.gr.
- Εγκατάσταση των 23 emails των υπηρεσιών του Νομού Πέλλας.
- Προώθηση και εγκατάσταση 11 νέων αιτημάτων για την απόκτηση email υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.Θ. του νομού.
- Εκπαίδευση στο ενιαίο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο των υπαλλήλων που ασχολούνται με το πρωτόκολλο, οδηγίες για τη σωστή συμπλήρωση των πεδίων και τη συσχέτιση των εγγράφων.
- Αποκατάσταση προβλημάτων στα μηχανήματα που χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο στο Δασαρχείο Έδεσσας.
- Δημιουργία ομάδας εργασίας “Dasarid” στην οποία συνδέθηκαν όλα τα μηχανήματα της υπηρεσίας 21 στο σύνολο, εκτός από ένα Η/Υ ο οποίος χρησιμοποιεί σύνδεση CONNEX. Έγιναν όλοι οι εκτυπωτές κοινόχρηστοι και εγκαταστάθηκαν στα μηχανήματα. Έγινε ενημέρωση υπαλλήλων για τη χρήση του δικτύου.
- Εκπαίδευση υπαλλήλων Δασαρχείου Αριδαίας στο πρόγραμμα Outlook Express.

- Καταγραφή των τηλεφωνικών συστημάτων καθώς και των τηλεφωνικών γραμμών των υπηρεσιών που στεγάζονται στον 5^ο όροφο του Διοικητηρίου Έδεσσας.
- Επισκευή εκτυπωτών (σε 1 μηχανήμα στο Δασαρχείο Έδεσσας, σε 3 στο Τμ. Αστικής Κατάστασης& Κοινωνικής Ένταξης, σε 1 στο Τμ. Δ/κού - Οικ/κού), 2 από αυτούς στάλθηκαν στη Δ/νση για επισκευή.
- Επίλυση προβλημάτων σε υπολογιστές (α) εγκατάσταση αντιβιοτικού και καθάρισμα Η/Υ, β) ρυθμίσεις δικτύου, γ) μετατροπή εκτυπωτή σε κοινόχρηστο και εγκατάστασή του σε Η/Υ άλλων υπαλλήλων του ίδιου Τμήματος).
- Εγκατάσταση εκτυπωτών.
- Backup, μεταφορά αρχείων και ρυθμίσεις Η/Υ υπαλλήλου του Τμ. Δ/κού - Οικ/κού.
- Τοποθέτηση dvd σε 2 Η/Υ.
- Εγκατάσταση προγραμμάτων.
- Ρυθμίσεις FAX.
- Παροχή οδηγιών στους υπαλλήλους για την ορθή ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Αποστολή μηχανημάτων στη Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, όπου δεν ήταν δυνατή η επί τόπου επισκευή τους.
- Προώθηση αιτημάτων των υπηρεσιών στη Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, για την ανακατασκευή γραφίτη των εκτυπωτών.
- Εγκατάσταση και ρυθμίσεις της εφαρμογής αλλοδαπών, στους Η/Υ του Τμ. Αστικής Κατάστασης.
- Τοποθέτηση και ρυθμίσεις νέου Η/Υ στο Τμ. Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης.
- Συμπλήρωση πίνακα που αφορά στον εξοπλισμό - εφαρμογές που χρησιμοποιούνται από το Τμ. Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης, στα πλαίσια της εφαρμογής Ιθαγένεια-Πολιτογράφηση.

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ν. ΡΟΔΟΠΗΣ

Οι παρακάτω δράσεις του Τμήματος αφορούν τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με χωρική αρμοδιότητα την Ανατολική Μακεδονία Θράκη.

1. Τεχνική υποστήριξη - εγκαταστάσεις, απεγκαταστάσεις , επιδιορθώσεις hardware και software - **330**.
2. Εκπαίδευση υπαλλήλων στη χρήση διαφόρων εφαρμογών (Διαύγεια, Πρωτόκολλο, e-mail, διάφορες εφαρμογές των windows και του office, antivirus κλπ. - **153**).
3. Εγκατάσταση λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε **104** Τμήματα της ΑΔΜΘ.
4. Υποστήριξη του προγράμματος του Πρωτοκόλλου στους νομούς Έβρου, Ροδόπης, Καβάλας, Δράμας- δημιουργία χρηστών, εκπαίδευση και υποστήριξη - **70** χρήστες.
5. Απογραφή Δημοσίων Υπαλλήλων στην Ανατολική Μακεδονία Θράκη.
6. Απογραφή του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του πρώην γραφείου ΘΗΣΕΑΣ της Περιφέρειας ΑΜΘ.
7. Απογραφή του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των υπηρεσιών (στους πέντε νομούς) που μεταφέρθηκαν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.
8. Διαχείριση του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ για την Ανατολική Μακεδονία Θράκη.
Δημιουργία χρηστών - **287**, Απενεργοποίηση χρηστών - **84**, Συνεχείς ενημέρωση του αρχείου χρηστών. Διεκπεραίωση αιτημάτων για αναρτήσεις, αποαναρτήσεις - **153**.
9. Διαχείριση του SYZEFXIS (μετάπτωση σχεδόν του συνόλου των υπηρεσιών από άλλους παρόχους internet στο Syzefxis - **8** υπηρεσίες)

10.Εγκατάσταση του νέου προγράμματος ΔΑΕΜ στην Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης ΑΜΘ καθώς και στα Τμήματα αυτής στους άλλους νομούς (Έβρου, Καβάλας, Δράμας- 28 σταθμούς εργασίας).

11.Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Αναπτυξιακού προγράμματος ΘΗΣΕΑΣ - Μέλη της Γραμματεία Περιφερειακής Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΘΗΣΕΑΣ» χωρικής αρμοδιότητας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (Γλερίδου Σοφία, Ραγιάς Ιωάννης) με έργο τη συλλογή και τον έλεγχο των στοιχείων των προτεινόμενων έργων και ενεργειών του Προγράμματος από τις Τεχνικές Επιτροπές Νόμων, η μηχανογραφική τους καταχώρηση και η επεξεργασία τους με σκοπό την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Προγράμματος της Περιφέρειας.

Μέχρι σήμερα έχουν αξιολογηθεί **103** πιστοποιήσεις λογαριασμών μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που εστάλησαν από τους ΟΤΑ, συνολικού ποσού **3.621.842,08€**.

Πιο αναλυτικά:

Διεκπεραιωμένα έργα (λογαριασμοί για καταβολή πληρωμής)		
Αρ. Πρωτ. ΑΔΜΘ	Αριθμός Έργων	Αιτούμενο Ποσό
9607/09-06-2011	24	945.345,73 €
12617/29-07-2011	18	683.810,05 €
15323/08-09-2011	12	507.903,75 €
18349/27-10-2011	9	266.283,06 €
22696/07-12-2011	12	353.624,50 €
Σύνολο	75	2.756.967,09 €

Έργα με ελλείψεις (οι ΟΤΑ έχουν ενημερωθεί)	
Αριθμός Έργων	Αιτούμενο Ποσό
12	237.175,80 €

Απορριφθέντα Έργα (οι ΟΤΑ έχουν ενημερωθεί)	
Αριθμός Έργων	Αιτούμενο Ποσό
16	627.699,19 €

Συγκεντρωτικά για το πρόγραμμα διεκπεραιώθηκαν **97** αριθμοί πρωτοκόλλων

Τα αιτήματα των υπηρεσιών είτε με αποστολή email είτε τηλεφωνικά, έχουν διεκπεραιωθεί όλα. Η πλειονότητα των αιτημάτων απαιτούν την μετάβαση μας επιτόπου και αρκετές εργατοώρες για να επιλυθούν τα προβλήματα. Οι υπηρεσίες είναι διασκορπισμένες σε διάφορα κτίρια σε τέσσερις νομούς (πλην του Ν. Ξάνθης) και ως εκ τούτου αντιμετωπίζουμε προβλήματα μεταφοράς προς τις υπηρεσίες λόγω μη διάθεσης υπηρεσιακού αυτοκινήτου. Πολλά προβλήματα παρουσιάζονται λόγω παλαιότητας του εξοπλισμού, κακής χρήσης του, μη ορθολογικής κατανομής του και μη ενημέρωσης της υπηρεσίας για αλλαγές που πραγματοποιούνται.

Στην προσπάθεια αυτή αρωγός ήταν και ο Τμηματάρχης του Ν. Ξάνθης κ. Μπλέτσας Κων/νος.