

## Τμήμα Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής

Το Τμήμα Τεκμηρίωσης & Πληροφορικής ως επίσημος σύμβουλος της Περιφέρειας ασχολείται με τα παρακάτω αντικείμενα:

1. Μέριμνα για την τήρηση εγχειριδίων των εφαρμογών της ΠΚΜ σε ηλεκτρονική μορφή.
2. Παρακολούθηση και συμμετοχή υλοποίησης του έργου «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Περιφερειών - Ο.Π.Σ.Π.».
3. Παρακολούθηση και συμμετοχή υλοποίησης του έργου «Ανάπτυξη ενιαίου Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών της Π.Κ.Μ.» (προμήθεια - εγκατάσταση GIS Server).
4. Παρακολούθηση και συμμετοχή υλοποίησης του έργου “Σύστημα Παρακολούθησης & Ανάθεσης Εργασιών”
5. Παρακολούθηση και συμμετοχή υλοποίησης έργου “Σύστημα Αποστολής Εγκυκλίων”
6. Συντήρηση των κεντρικών Η/Υ της Περιφέρειας, των Η/Υ των χρηστών, των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται σε ολόκληρη την Π.Κ.Μ.
7. Παρακολούθηση και συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».
8. Τεχνική υποστήριξη του έργου της Κοινωνίας της Πληροφορίας **ONE STOP SHOP** για την Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης
9. Τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής για τη διαχείριση των ατομικών στοιχείων των υπαλλήλων της Π.Κ.Μ.
10. Συμμετοχή σε επιτροπές παρακολούθησης έργων Πληροφορικής για την ΠΚΜ.
11. Σχεδιασμός - Ανάπτυξη Λογισμικού σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΠΚΜ για τον σχεδιασμό εφαρμογών και κατασκευή βοηθητικών προγραμμάτων.
12. Συνεχή βελτίωση, αναβάθμιση του προγράμματος του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της Περιφέρειας σε WEB περιβάλλον.
13. Εγκαταστάσεις λειτουργικών συστημάτων και εξοπλισμών για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφέρειας.
14. Ανάπτυξη Διαδικτυακών εφαρμογών για τις υπηρεσίες της ΠΚΜ.
15. Τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου της CISCO (Call Manager) για τη διαχείριση IP τηλεφωνικών συσκευών.
16. Υποστήριξη αίθουσας συσκέψεων για την διενέργεια σεμιναρίων και παρουσιάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης, με την εποπτεία και υποστήριξη του τμήματος Τεκμηρίωσης & Πληροφορικής.
17. Ολοκλήρωση μετάπτωσης του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης ως ενδιάμεσο βήμα στην τελική μετάπτωση αυτού στην εφαρμογή του πρωτοκόλλου του ΟΠΣΠ.

## Διαδικτυακοί Τόποι - Ιστοσελίδες

Οι ιστοσελίδες που αναπτύχθηκαν προκειμένου να προβάλλουν το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας είναι οι παρακάτω:

1. Κεντρικό Site της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας - <http://www.rcm.gr>
  - <http://www.kentrikimakedonia.gov.gr>
  - <http://www.kentrikimakedonia-region.com>
  - <http://cultour.lab.rcm.gr/> - Portal Τουρισμού-Πολιτισμού
  - <http://www.rcm.gr/aimodosia> - Αιμοδοσία Συλλόγου Εργαζομένων ΠΚΜ
  - [Γεωγραφική απεικόνιση των συνδέσεων](#)
  - [Εποπτεία της ομαλής λειτουργίας των κεντρικών εξυπηρετητών της ΠΚΜ](#)
  - [Εποπτεία των συνδέσεων ΣΥΖΕΥΞΙΣ στην ΠΚΜ](#)
2. Γενική Διεύθυνση - Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας - <http://tpagd.lab.rcm.gr>
3. Δ/ση Διοίκησης - <http://dioik.rcm.gr>
4. Δ/ση Διοίκησης / Τμήμα Γραμματείας
  - Εφαρμογή Πρωτοκόλλου <http://10.64.2.30/>
5. Δ/ση Διοίκησης / Τμήμα Τεκμηρίωσης & Πληροφορικής - <http://ttp.lab.rcm.gr> και <http://ttp.rcm.gr>
  - <http://email.rcm.gr> - Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
  - <http://ttp.rcm.gr/rcmusers/> - Τηλ. Κατάλογος Υπαλλήλων
  - <http://forum.lab.rcm.gr> - Forum Π.Κ.Μ.
  - <http://docman.lab.rcm.gr> - Διαχείριση εγγράφων
  - <http://lab.rcm.gr> - ISP Config Lynux
  - <http://workflow.lab.rcm.gr> - Ροή Εργασιών (δοκιμαστική λειτουργία)
  - <http://todo.lab.rcm.gr> - Σύστημα ανάθεσης εργασιών
6. Δ/ση Διοίκησης / Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης -
  - <http://oiko.rcm.gr> - Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
  - <http://ttp.rcm.gr/ylika.php> - Καταγραφή Υλικών
  - <http://oiko.rcm.gr/timologia> - Καταγραφή Τιμολογίων
7. Δ/ση Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης - Τ.Υ.Δ.Κ. - <http://tydk.rcm.gr>
8. Δ/ση Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης / Τμήμα Γραμματείας
  - Εφαρμογή Πρωτοκόλλου <http://10.64.2.29/>
9. Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης - <http://disa.rcm.gr>
  - <http://ep.disa.rcm.gr> - Επενδύσεις (σε εξέλιξη)
10. Δ/ση Αστικής Κατάστασης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης - <http://imm.rcm.gr>
11. Δ/ση Περιβάλλοντος & Χωροταξίας - <http://dipexo.rcm.gr>
  - [ΜΕΥΑ](#) - Μονάδας Επεξεργασίας Υγρών Αποβλήτων
  - [ΧΥΤΑ](#) - Χώρων Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων
  - [Air data files](#) - Air polution data files - Αρχεία ατμοσφαιρικής

ρύπανσης.

12. Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωροταξίας / Τμήμα Γραμματείας
  - Εφαρμογή Πρωτοκόλλου <http://10.64.2.28/>
13. Δ/νση Υδάτων - <http://dydaton.lab.rcm.gr> και <http://dydaton.rcm.gr>
  - <http://www.dasi-ydata.gr> - Διαχείρισης Δασών & Υδάτων
14. Δ/νση Πολιτικής Προστασίας - <http://dpp.lab.rcm.gr/> και <http://pp.rcm.gr/>
15. Δ/νση Ελέγχου Συντήρησης Έργων / Σύστημα Πληροφόρησης Χρηστών Ανατολικής Περιφερειακής Οδού Θεσσαλονίκης - <http://rrits.lab.rcm.gr/>
16. Δ/νση Δασών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας - <http://ddas.lab.rcm.gr/>
17. Ενιαίο Γεωγραφικό Σύστημα Κεντρικής Μακεδονίας - <http://gis.rcm.gr/gisrcm>

## Απολογισμός Εργασιών Έτους 2010

1. Καταγραφή των τηλεφώνων των υπηρεσιών της Π.Κ.Μ.
2. Δημιουργία σελίδας καταγραφής άφιξης των Δικαστικών Αντιπροσώπων στα εκλογικά τμήματα για τον Β' γύρο των αυτοδιοικητικών εκλογών
3. Δημιουργία νέου site <http://ttp.rcm.gr/signs.php> (Καταγραφή παράνομων διαφημιστικών πινακίδων)
4. Εγγραφή της ΠΚΜ στο διαδικτυακό τόπο Δι@υγεια για την ανάρτηση αποφάσεων. Δημιουργία 207 χρηστών - μελών της ΟΔΕ, όλων των απαραίτητων υπηρεσιακών μονάδων και των τελικών υπογραφόντων αποφάσεων και διοικητικών πράξεων της ΠΚΜ. Δημιουργία εγχειριδίων χρήσης και οδηγιών για την μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των χρηστών με το περιβάλλον του Δι@υγεια. Τηλεφωνική υποστήριξη και επίλυση προβλημάτων.
5. Δημιουργία 300 περίπου λογαριασμών email για τους χρήστες και τις Υπηρεσίες της ΠΚΜ
6. Δημιουργία νέου site <http://ttp.lab.rcm.gr> (Τμήμα Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής)
7. Απογραφή μηχανολογικού εξοπλισμού όλων των φορέων (Περιφέρεια, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΔΔ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
8. Μεταφορά Σύμβασης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, από Forthnet σε ΟΤΕ (Δ.Τ.Α. Ημαθίας, Δ/σης Αυτοδιοίκησης Σερρών)
9. Συμμετοχή στην ομάδα υποστήριξης απογραφής των δημοσίων υπαλλήλων
10. Συνδέσεις υπηρεσιών στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ (Δασαρχείο Αρναίας, Δασαρχείο Κασσάνδρας, Δ.Δ.Ε./Δ.Ε.Κ.Ε. Σερρών, Κτίριο Στρωμνίτης, Δ/ση Γεωργικής Ανάπτυξης, Δασαρχείο Γουμένισσας, Δ/ση Δασών Κιλκίς, Δ/ση Αυτοδιοίκησης Ημαθίας, Δασαρχείο Κιλκίς, Δασαρχείο Βέροιας/ Δ/ση Δασών Ημαθίας, Δασαρχείο Νάουσας, Δ/ση Δασών ΠΚΜ )
11. Ολοκλήρωση μετάπτωσης δεδομένων του προσωπικού της ΠΚΜ στη βάση δεδομένων του Τμήματος Προσωπικού
12. Εξαγωγή και αποστολή στοιχείων των υπαλλήλων στην ΕΕΤΑΑ, με βάση τη ζητούμενη γραμμογράφηση
13. Τακτοποίηση δομημένης καλωδίωσης στο γραφείο της Γ.Γ της ΠΚΜ
14. Εγκατάσταση Πρωτοκόλλου στο Γραφείο Προγραμμάτων της Γ.Γ. της ΠΚΜ
15. Εγκατάσταση IP τηλ. συσκευής Cisco 7911 στη Δ/ση Τοπ. Αυτ/σης Σερρών με αριθμό 2313309641
16. Επεξεργασία των καταχωρημένων αιτήσεων και εξαγωγή τελικών αποτελεσμάτων για τους δύο διαγωνισμούς πρόσληψης συμβασιούχων της Δ/σης Αλλοδαπών της ΠΚΜ (ΣΟΧ υπ' αριθμ. 1/2010 και 2/2010)
17. Δημιουργία νέου site <http://dydaton.lab.rcm.gr>
18. Εγκατάσταση GIS Server και προβολή Ενιαίου Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών στο Διαδίκτυο <http://gis.rcm.gr>
19. Επικαιροποίηση του ιστοχώρου imm.rcm.gr
20. Μεταφορά της ΒΔ (Oracle) τήρησης δεδομένων του προσωπικού σε νέο Server

21. Εγκατάσταση συστήματος αποθήκευσης SAN
22. Εγκατάσταση και μετάπτωση πρωτοκόλλου Δ/σης Διοίκησης – Δ/σης Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης - Δ/ση Περιβάλλοντος & Χωροταξίας
23. Εγκατάσταση - Μετάπτωση Ιστοσελίδας Πολιτισμού Τουρισμού Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (<http://cultour.lab.rcm.gr/>)
24. Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση - Πιλοτική χρήση Εκπαιδευτικής Πύλης στην πλατφόρμα του **MOODLE** (<http://servit-desktop/moodle/>)  
Τα χαρακτηριστικά της ασύγχρονης εκπαίδευσης Learning ASL μέσω της πλατφόρμας του **MOODLE** περιλαμβάνει: Εγγραφή, Έλεγχος προόδου (tracking), Βοήθεια από ειδικό σε ένα θέμα, Ασκήσεις προσομοίωσης / Εικονικά εργαστήρια, Δοκιμασίες (testing).
25. Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση - Πιλοτική χρήση **Alfresco**
26. Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση - Πιλοτική χρήση **BigBlue Button**  
Η σύγχρονη εκπαίδευση (Synchronous Shared Learning - SSL) μέσω της πλατφόρμας του **BigBlue Button** προσιδιάζει στην παραδοσιακή διδασκαλία σε τάξη.  
Χαρακτηριστικά της ασύγχρονης εκπαίδευσης είναι: Εγγραφή, Εικόνα, Αμφίδρομος ήχος, Κοινή χρήση εφαρμογών, Εφαρμογές πχ Power Point, Διαμοιραζόμενος πίνακας (whiteboard), Άμεση απάντηση (polling), Ανάταση του χεριού, Διαδικτυακή πλοήγηση, Συζήτηση (chat), Δοκιμασίες (testing), Έλεγχος προόδου (tracking), Αρχειακή πρόσβαση,
27. Συμμετοχή στην ομάδα για την Εφαρμογή του **Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης**  
Η Εφαρμογή του **Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης** πραγματοποιήθηκε από ομάδα με στόχο την αυτοαξιολόγηση της Δ/σης, στα 9 κριτήρια του ΚΠΑ (1.Ηγεσία, 2.Στρατηγική και Προγραμματισμός, 3.Διοίκηση ανθρωπίνου Δυναμικού, 4.Εξωτερικές Συνεργασίες και Πόροι, 5.Διοίκηση Διαδικασιών και Αλλαγών, 6.Αποτελέσματα Προσανατολισμένα προς τον Πελάτη/Πολίτη, 7.Αποτελέσματα για το Ανθρώπινο Δυναμικό, 8.Αποτελέσματα σχετικά με την Κοινωνία, 9.Κύρια Αποτελέσματα).
28. Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση - χρήση της **Εφημερίδας της Υπηρεσίας** για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας  
Τεχνική Υποστήριξη και εκπαίδευση υπαλλήλων της ΠΚΜ στα πλαίσια της **Εφημερίδας της Υπηρεσίας** για την ανάρτηση εγγράφων και αποστολή ενημερώσεων προς τις υπηρεσίες της Π.Κ.Μ.
29. Πραγματοποίηση 92 αναρτήσεων για Διαγωνισμούς και Προκηρύξεις στην κεντρική ιστοσελίδα της Π.Κ.Μ. [www.rcm.gr](http://www.rcm.gr)
30. Καταγραφή τηλεφώνων Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με σκοπό την παύση αχρησιμοποίητων αριθμών απο τον ΟΤΕ.  
Λειτουργία επιτροπής για την επεξεργασία των στοιχείων της καταγραφής τηλεφώνων

Από τον Απολογισμό του έτους 2009, θα μπορούσαμε να χρησιμοποιήσουμε τα παρακάτω κείμενα.

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- **Συντήρηση - Υποστήριξη**
  - Ρυθμίσεις νέων Η/Υ και δικτυακού εξοπλισμού στο ευρύτερο δίκτυο της ΠΚΜ.
  - Επισκευή / συντήρηση Η/Υ των υπαλλήλων της ΠΚΜ.
  - Μεταφορές ρυθμίσεων υπολογιστών λόγω μετακίνησης υπαλλήλων σε άλλη θέση εργασίας.
  - Εγκατάσταση κεντρικών εξυπηρετητών (Servers) και μετάπτωση δεδομένων από παλαιότερα μηχανήματα (Blade Server).
  - Επανεγκατάσταση λειτουργικών Συστημάτων (Windows) και προγραμμάτων, μεταφορά αρχείων και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας
  - Παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας [του τοπικού δικτύου \(LAN\)](#) καθώς και [του ευρύτερου WAN δικτύου](#) της ΠΚΜ.
  - Απομακρυσμένη υποστήριξη χρηστών.
  - Τηλεφωνική υποστήριξη χρηστών σε προβλήματα Hardware / Software.
  - Διάδοση του Σύζευξις σε άλλους φορείς της ΠΚΜ.
  
- **Εφαρμογές**
  - Υποστήριξη Εφαρμογής «ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ»
  - Υποστήριξη Εφαρμογής «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΑ»
  - Υποστήριξη Εφαρμογής ΔΑΥΚ
  - Υποστήριξη Εφαρμογής Ο.Π.Σ.Π. Διαχείριση Ανθρ. Δυναμικού
  - Υποστήριξη Εφαρμογής Ο.Π.Σ.Π. Λογιστική Διαχείριση
  - Υποστήριξη Εφαρμογής Πρωτόκολλο GENESIS
  - Υποστήριξη Web Εφαρμογών
    - Καταγραφή Υλικών
    - Καταγραφή Τιμολογίων
    - Λειτουργία Υπηρεσιακού Συμβουλίου
    - Διαχείριση Αίθουσας Συσκέψεων
    - Αρχεία ατμοσφαιρικής ρύπανσης
    - Αιμοδοσία Συλλόγου Εργαζομένων ΠΚΜ
  
- **Τηλεδιάσκεψη**

Χρήση αίθουσας συσκέψεων για την διενέργεια σεμιναρίων και παρουσιάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης, με την εποπτεία και υποστήριξη του τμήματος Τεκμηρίωσης & Πληροφορικής.
  
- **Διαγωνισμοί**

Συμμετοχή των υπαλλήλων του τμήματος Τεκμηρίωσης & Πληροφορικής σε διαγωνισμούς, έχοντας την εποπτεία των τεχνικών προδιαγραφών του μηχανογραφικού εξοπλισμού που προτείνεται, έτσι ώστε να υπάρχει συμβατότητα με τον ήδη εγκατεστημένο εξοπλισμό της Π.Κ.Μ. καθώς και τη σύνταξη των σχετικών τεχνικών δελτίων.