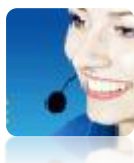




ΝΕΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ- ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ 4.07



Τηλ.2310590100

Open Ticketing System:

<https://vpn.ots.gr:8443/tickets/login.jsf>

Περιεχόμενα

1. Νέα δυνατότητα. Ενημέρωση του προτύπου Στοχοθεσίας για Περιφέρειες, ΟΤΑ και ΝΠΔΔ με ισχύ από 01-01-2023.....	2
2. Νέα Δυνατότητα. Απενεργοποίηση λογαριασμού στις ρυθμίσεις των email των χρηστών. 2	
3. Βελτίωση. Στον τρόπο επιλογής αρχείου προς ανάρτηση.....	3
4. Βελτίωση. Αριθμός και Ημερομηνία Α.Α.Υ. στα Συνοδευτικά Ενταλμάτων.	4
5. Βελτίωση. Προσθήκη φίλτρου «Μη Αποδεκτά» στην Κατάσταση Παραστατικών Grid. .4	
6. Βελτίωση. Προσθήκη φίλτρων αναζήτησης στα Παραστατικά Αγορών.....	5
7. Νέα δυνατότητα. Δυνατότητα δημιουργίας και προβολής υπενθυμίσεων.....	5
8. Βελτίωση. Προσθήκη πεδίου «Παραδούς» στα Δελτία Προπαραστατικό.	7
9. Νέα δυνατότητα. Δυνατότητα επισύναψης αρχείου στα Προπαραστατικά.....	7
10. Νέα Δυνατότητα. Δυνατότητα παραμετροποίησης Κατηγορίας Υλικού του Είδη.....	8
11. Βελτίωση. Εισαγωγή στήλης στην εκτύπωση. Αναμόρφωση προς Αποκεντρωμένη (excel).	8
12. Βελτίωση. Βελτίωση του Αριθμού πρωτοκόλλου που στέλνεται κατά τις κλήσεις προς την Γ.Γ.Π.Σ.	8
13. Νέα Δυνατότητα. Προσθήκη προειδοποίησης στην Καρτέλα του οφειλέτη.	9
14. Βελτίωση. Προσθήκη φίλτρου στην Καρτέλα Οφειλέτη και Ταξινόμηση.	9
15. Νέα Δυνατότητα. Προσθήκη φίλτρου στην εκτύπωση Κατάσταση Χρηματικών Καταλόγων – Αναλυτική.....	9
16. Νέα Δυνατότητα. Δυνατότητα προβολής όλων των Βεβαιωτικών Σημειωμάτων που έχουν δημιουργηθεί από περιφερειακές εφαρμογές.	10
17. Νέα δυνατότητα. Αυτόματη συμπλήρωση της ημ/νίας θανάτου Υπόχρεων κατά την αναζήτηση στο Μητρώο Φυσικών και Νομικών Προσώπων της ΑΑΔΕ.	11
18. Βελτίωση. Δυνατότητα εκτύπωσης Δημοτικής Ενημερότητας μετά από μαζική στέρσης και άρση.	11
19. Βελτίωση. Βελτίωση φίλτρου στο εργαλείο δημιουργίας διπλοτύπων για είσπραξη από Ydata.....	12
20. Νέα δυνατότητα. Επιλογή εγγραφών για δημιουργία διπλοτύπων στο εργαλείο δημιουργίας διπλοτύπων.....	12
21. Βελτίωση. Προσθήκη φίλτρου «Υπόλοιπο Οφειλής» στο ευρετήριο των Οφειλετών.	13

1. Νέα δυνατότητα. Ενημέρωση του προτύπου Στοχοθεσίας για Περιφέρειες, ΟΤΑ και ΝΠΔΔ με ισχύ από 01-01-2023.

Ενημερώθηκε το πρότυπο στοχοθεσίας για Περιφέρειες και ΝΠΔΔ. Μέσα από τη διαδρομή **Λογιστική → Στοχοθεσία και Εκτέλεση Π/Υ → Επεξεργασία → Κατηγορίες Λογαριασμών** ανοίγει το παράθυρο Κατηγορίες Προϋπολογισμού, και στη συνέχεια από τη διαδρομή **Επεξεργασία → Εισαγωγή** από πρότυπο μπορείτε να επιλέξετε **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ2023** ή **ΟΤΑ2023**.

Κωδικός	Κατηγορία	ΑΑ	Είδος	Όνομα Υποκατηγορίας	Κωδικός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ2018	Κατηγορ	1	ΕΣΩΔΟ	ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΕΣΩΔΩΝ	Α
ΟΤΑ2018	Κατηγορ	2	ΕΣΩΔΟ	ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΕΣΩΔΩΝ	Β
ΝΠΔ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	Κατηγορ	3	ΑΠΑΗΡΩΤΕΣ		Γ
Κεντρική Διοίκηση	Κεντρική	4	ΕΣΩΔΟ	(85) Προβλέψεις μη είσπραξης βεβαιωμέν	Ζ
ΤΑΜΠΡΟΓΡ2021	Ταμειακέ	5			
ΤΑΜΠΡΟΓΡ2021	Ταμειακέ	6			
Κεντρική Διοίκηση	Κεντρική				
ΟΤΑ2023	Κατηγορ				
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ2023	Κατηγορ				

2. Νέα Δυνατότητα. Απενεργοποίηση λογαριασμού στις ρυθμίσεις των email των χρηστών.

Στον πίνακα «Μαζική επεξεργασία παραμέτρων αποστολής email» (διαδρομή **Διαχείριση → Δικαιώματα πρόσβασης**) από το menu της μπάρας εργασιών επιλέγετε **Ρυθμίσεις email**.



Εμφανίζεται μια νέα στήλη που αφορά το κατά πόσο ο χρήστης είναι ενεργός. Χρήστης με δικαιώματα διαχειριστή της εφαρμογής μπορεί να απενεργοποιήσει κάποιον χρήστη (ή να τον ενεργοποιήσει ξανά). Η προεπιλεγμένη τιμή είναι «Ναι» που υποδηλώνει ενεργό χρήστη.

Εφαρμογή	Κωδικός	Ενεργός
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	183	Ναι
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	184	Ναι
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	185	Όχι
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	186	Ναι
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ		
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ		Ναι
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ		Όχι

Απενεργοποιημένος χρήστης δεν μπορεί να στείλει mail ειδοποίησης από τις διαδρομές:

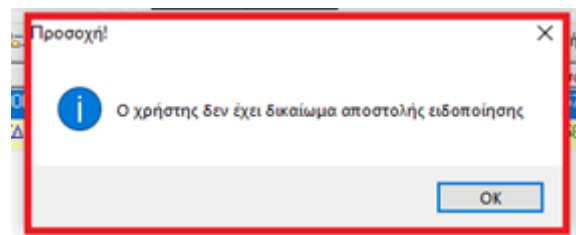
Έξοδα → Εντάλματα.

Ταμείο → Πληρωμές.

Ταμείο → Καταστάσεις πληρωμής.

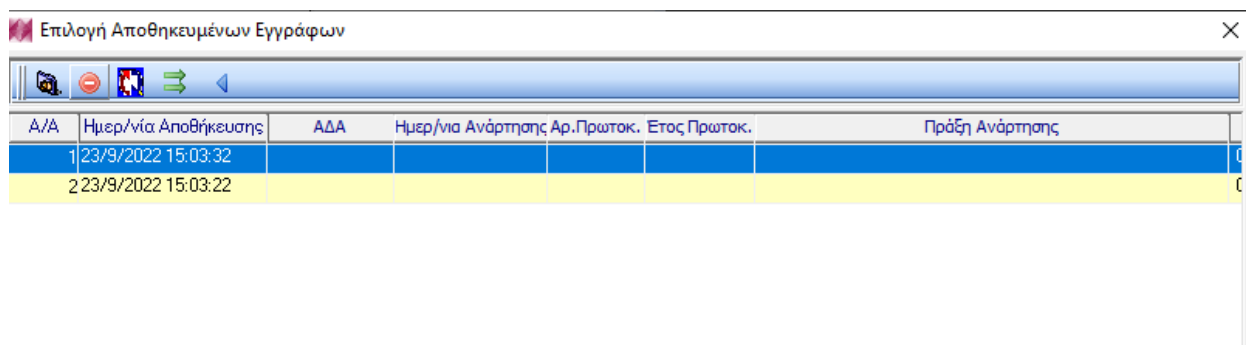
Ταμείο → Ταμειακές ειδοποιήσεις.

και ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα.



3. Βελτίωση. Στον τρόπο επιλογής αρχείου προς ανάρτηση.

Στο παράθυρο «Επιλογή Αποθηκευμένων Εγγράφων» έγινε αναδιάταξη των στηλών. Πλέον η «Ημερομηνία Αποθήκευσης» εμφανίζεται πρώτη και η «Διαδρομή Αποθήκευσης» τελευταία, ώστε να είναι πιο ευδιάκριτο το αρχείο που έχει αποθηκευτεί τελευταίο. Επίσης άλλαξε η σειρά των αποθηκευμένων εγγράφων και πλέον εμφανίζεται πρώτο το πιο πρόσφατο.

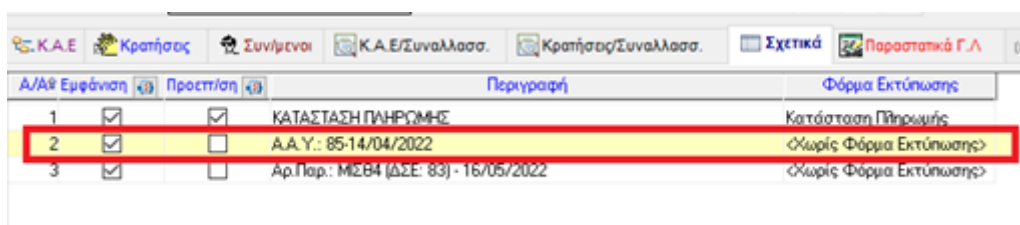


A/A	Ημερ./νία Αποθήκευσης	ΑΔΑ	Ημερ./νία Ανάρτησης Αρ.Πρωτοκ.	Ετος Πρωτοκ.	Πράξη Ανάρτησης
1	23/9/2022 15:03:32				
2	23/9/2022 15:03:22				

4. Βελτίωση. Αριθμός και Ημερομηνία Α.Α.Υ. στα Συνοδευτικά Ενταλμάτων.

Στα συνοδευτικά των ενταλμάτων, στη διαδρομή Έξοδα → Εντάματα → Σχετικά, μετά την αποθήκευση του εντάματος, προστίθεται στη λίστα των συνοδευτικών ο αριθμός και η ημερομηνία της Α.Α.Υ.

Σε περίπτωση που κάποιο παραστατικό έχει περισσότερες από μια Α.Α.Υ και στην περίπτωση πολλών παραστατικών με διαφορετικές Α.Α.Υ, οι αριθμοί και οι ημερομηνίες προστίθενται στη γραμμή με τη μορφή «Α.Α.Υ.: 100 (18/04/2022) , 200 (22/08/2022)... κοκ»



A/A	Εμφάνιση	Προσθήκη	Περιγραφή	Φόρμα Εκτύπωσης
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Κατάσταση Πληρωμής
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Α.Α.Υ.: 85-14/04/2022	<Χωρίς Φόρμα Εκτύπωσης>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Αρ.Παρ.: ΜΣΒ4 (ΔΣΕ: 83) - 16/05/2022	<Χωρίς Φόρμα Εκτύπωσης>

5. Βελτίωση. Προσθήκη φίλτρου «Μη Αποδεκτά» στην Κατάσταση Παραστατικών Grid.

Προστέθηκε το φίλτρο «Μη Αποδεκτά» στην εκτύπωση «Κατάσταση Παραστατικών Grid» από τις Εκτυπώσεις → Εκτυπώσεις → Νέες εκτυπώσεις → Καταστάσεις → Κατάσταση Παραστατικών Grid. Έχει προστεθεί η επιλογή Μη αποδεκτά στην οποία μπορείτε να επιλέξετε Ναι, Όχι ή Όλα τα παραστατικά. Μπορείτε να επιλέξετε την επιλογή Ναι, δηλαδή Μη Αποδεκτά, καθώς και το χρονικό περιθώριο στο οποίο χαρακτηρίστηκαν ως μη αποδεκτά.

1/12/2022 Ημ. Παραλαβ.: 00/00/0000 έως 00/00/0000
00/00/0000 Ημ. Πληρ.: 00/00/0000 έως 00/00/0000
Μη Αποδεκτά: **Ναι** 00/00/0000 έως 00/00/0000



6. Βελτίωση. Προσθήκη φίλτρων αναζήτησης στα Παραστατικά Αγορών

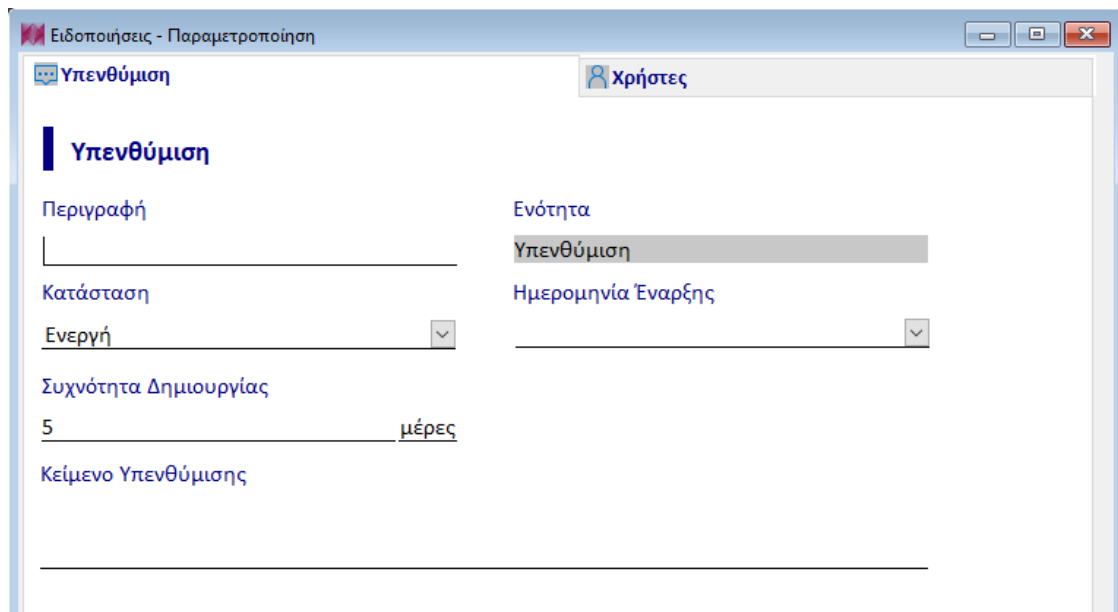
Πιο συγκεκριμένα, στη διαδρομή **Προμήθειες** → **Παραστατικά Αγορών** προστέθηκαν νέα φίλτρα για τις **Συμβάσεις προμηθειών** και τον αριθμό **ΑΔΑΜ**.



Από ημ/νία: 01/01/2022 Α.Φ.Μ.: Επωνυμία: Οργ/κή Μονάδα:
Έως ημ/νία: 31/12/2022 Τύπος: [Όλες] Αρ. Παρ. Από: Έως: [Όλες]
Αρ. Πρωτ.: Ε.Α.Δ.: [ΌΛΟΙ] Έργο: [Όλα] Αξία: [Όλες]
ΚΑΕ: Παραγγελία: [Όλα] Παραγρ. Υποχρ.: [Όλα]
Δ.Σ.Ε.: Κατ. Διαπ.: Πληρεξ.: [Όλες] Δημιουργήθηκε από:
Απολογία: Παρατηρήσεις: [Όλες]
Περιγραφή Είδους: [Όλα] Σρν Κεφαλ.:
Κατάσταση: [Όλα] Ανάκτηση χωρίς Ημερ.Πλήρωσης / Ενταξιατων
Συμβάσεις προμηθειών: **Όλες** ΑΔΑΜ:

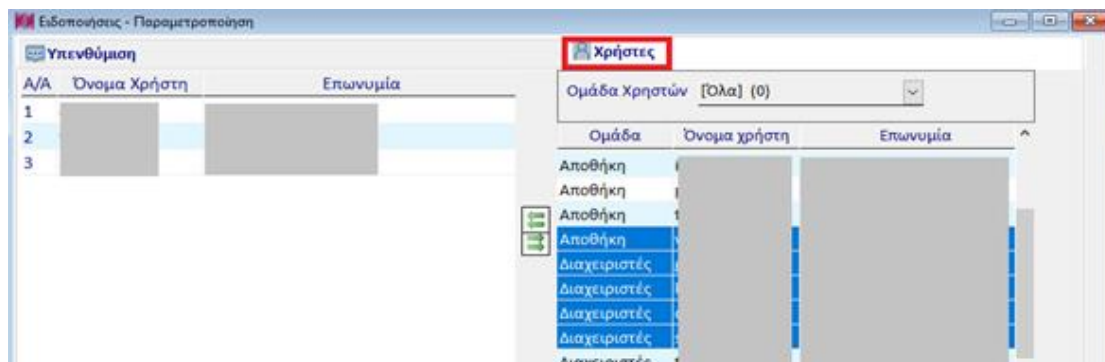
7. Νέα δυνατότητα. Δυνατότητα δημιουργίας και προβολής υπενθυμίσεων.



Έχει προστεθεί η δυνατότητα δημιουργίας και εμφάνισης υπενθυμίσεων. Αρχικά, είναι απαραίτητη η παραμετροποίηση προκειμένου να εμφανίζεται η εκάστοτε υπενθύμιση που έχει δημιουργηθεί.

Συγκεκριμένα, μέσα από την διαδρομή **Λογαριασμός** → **Παραμετρικά Ειδοποιήσεων** πατώντας το πλήκτρο , μπορείτε να δημιουργήσετε μια νέα υπενθύμιση. Στην καρτέλα που εμφανίζεται μπορείτε να ορίσετε **Περιγραφή**, το **Κείμενο Υπενθύμισης**, την **Ημερομηνία Έναρξης**, καθώς και τη **Συχνότητα Δημιουργίας**, δηλαδή κάθε πόσες μέρες θέλετε να δημιουργείται η συγκεκριμένη υπενθύμιση. Η συχνότητα δημιουργίας έρχεται εξορισμού σε 5 ημέρες. Στη συνέχεια πατάτε αποθήκευση .



Έπειτα, μένει να ορίσετε ποιοι χρήστες της Οικονομικής Διαχείρισης θέλετε να βλέπουν την συγκεκριμένη υπενθύμιση. Στο παράθυρο, στην καρτέλα Χρήστες, στα δεξιά μπορείτε να δείτε όλους τους χρήστες της Οικονομικής Διαχείρισης και να επιλέξετε αυτούς που θέλετε να λαμβάνουν την υπενθύμιση, μεταφέροντάς τους με το πλήκτρο στα αριστερά  και στην συνέχεια πατάτε αποθήκευση. Σε περίπτωση που θέλετε να αφαιρέσετε κάποιον χρήστη τον μεταφέρετε από την αριστερή στήλη στα δεξιά με το πλήκτρο .



Οι υπενθυμίσεις εμφανίζονται στην διαδρομή **Λογαριασμός → Ειδοποιήσεις**, πατώντας το πλήκτρο ανανέωση . Εκεί μπορείτε να δείτε την περιγραφή της υπενθύμισης, το κείμενό της, και την ημερομηνία δημιουργίας. Στην στήλη **Διαβάστηκε** μπορείτε να δείτε αν κάποια υπενθύμιση έχει διαβαστεί ή όχι. Μπορείτε να επιλέξετε από το μενού το πλήκτρο  για να χαρακτηριστεί μια υπενθύμιση ως

αναγνωσμένη και το πλήκτρο ως μη αναγνωσμένη. Κάνοντας την αντίστοιχη κίνηση ενημερώνεται η στήλη **Διαβάστηκε** σε ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

A/A	Τύπος Ειδοποίησης	Ημ/νία Δημιουργίας	Τίτλος	Κείμενο	Διαβάστηκε	Ημ/νία Ανάγνωσης	Εμφανίστηκε
1	Απόδοση κρατήσεων	25/9/2022 14:09:52	Απόδοση κρατήσεων	Απόδοση κρατήσεων-Υπενθύμιση απόδοσης κρατήσεων Σεπτεμβρίου	OXI	25/9/2022 23:50:05	ΝΑΙ

8. Βελτίωση. Προσθήκη πεδίου «Παραδούς» στα Δελτία

Προπαραστατικώ.

Πιο συγκεκριμένα, από **Αποθήκη - Πάγια** → **Προπαραστατικά** μέσα στην καρτέλα του προαραστατικού έχει προστεθεί το πεδίο «Παραδούς»

Προπαραστατικά

Παραστατικό: ΕΙΣ Αυτόματη Αριθμ. Ημερομηνία: 13/10/2022 Ημ/νία Καταχώρησης: 13/10/2022

Παραλαβών: Υπάλληλος 1 Παραδούς: Υπάλληλος 2

Αποθήκη: ### Είδη Απ.Χωρ.

Συν/μενος: ΑΦΜ Κωδικός

Το πεδίο Παραδούς λαμβάνει τιμές από **Διαχείριση** → **Πίνακες** → **ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΕΣ ΕΙΔΗ**.

9. Νέα δυνατότητα. Δυνατότητα επισύναψης αρχείου στα

Προπαραστατικά.


Στη διαδρομή **Αποθήκη - Πάγια** → **Προπαραστατικά** υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης αρχείων σε ένα προπαραστατικό.

Καταχώρηση Στοιχείων Δελτίων: 08/10/2021 12:57:18 Δημιουργήθηκε από: Σύμβαση

Σχετικό Αρχείο:

Ανοίγοντας ένα προπαραστατικό στην επιλογή **Σχετικό Αρχείο** με το πλήκτρο , μπορείτε να προσθέσετε ένα αρχείο, ενώ με το πλήκτρο , μπορείτε να δείτε το επισυναπτόμενο αρχείο .

10. Νέα Δυνατότητα. Δυνατότητα παραμετροποίησης Κατηγορίας Υλικού στου Είδη.

Πιο συγκεκριμένα, από την διαδρομή Διαχείριση → Πίνακες → ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΛΙΚΟΥ, πατώντας νέα εγγραφή  μπορείτε να προσθέσετε νέα Κατηγορία Υλικού.

Παράμετρος	Περιγραφή	Σύντομη περιγραφή
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΛΙΚΟΥ	Φάρμακα	Φαρμακα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Υγειονομικό υλικό	Υγειον. υλικό
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΓΙΩΝ	Ορθοπεδικό Προσθετικό Εμφυτεύσιμο υλι	Ορθ Προσθ Ξμφ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ψ.Π.Α	Καρδιολογικό εμφυτεύσιμο υλικό	Καρδ. εμφ.
ΚΤΙΡΙΟ	Νευροχειρουργικά εμφυτεύσιμα υλικά	Νευρ. εμφ.
ΚΩΔΙΚΟΙ ΟΡΥ	Πηρήλημολογικά εμφυτεύσιμα υλικά	Πηρήλη εμφ
ΜΗΝΕΣ	ΑΝτιδραστίρια	Αντιδρ.

11. Βελτίωση. Εισαγωγή στήλης στην εκτύπωση. Αναμόρφωση προς Αποκεντρωμένη (excel).

Στην εκτύπωση «Αναμόρφωση προς Αποκεντρωμένη (excel)», την οποία μπορείτε να ανακτήσετε μέσα από το παράθυρο των Αναμορφώσεων, Λογιστική → Αναμορφώσεις → από την μπάρα εργασιών επιλέγετε Συνοδευτικά και στην συνέχεια επιλέγετε Αναμόρφωση προς Αποκεντρωμένη (excel). Στην εκτύπωση προστέθηκε μια επιπλέον στήλη «Αρχικός Διαμορφωμένος Π/Υ».

ΚΑΕ	Περιγραφή	Αρχικός Εγκεκριμένος Π/Υ	Τελευταίος Διαμορφωμένος Προϋπολογισμός	Ποσό Αναμόρφωσης

12. Βελτίωση. Βελτίωση του Αριθμού πρωτοκόλλου που στέλνεται κατά τις κλήσεις προς την Γ.Γ.Π.Σ.

Καθ' οποιαδήποτε κλήση προς την Γ.Γ.Π.Σ. έγινε βελτίωση στον αριθμό πρωτοκόλλου που αποστέλλεται, ώστε να επιτυγχάνεται η διασφάλιση της μοναδικότητας των κλήσεων. Συγκεκριμένα, όταν δεν υπάρχει η δυνατότητα της αυτόματης πρωτοκόλλησης, ο αριθμός πρωτοκόλλου που εισάγεται, τροποποιείται έτσι ώστε έπειτα από τον αριθμό να προστίθεται αυτόματα και η τρέχουσα ημερομηνία.

*Αρ. Πρωτ. Υπόθ.:	50/14-10-2022
Χρήστης:	ots

13. Νέα Δυνατότητα. Προσθήκη προειδοποίησης στην Καρτέλα του οφειλέτη.

Πιο συγκεκριμένα, προστέθηκε στην καρτέλα του οφειλέτη από **Συναλλασσόμενοι** → **Υπόχρεοι** το πεδίο **Προειδοποίηση**. Κάθε φορά που θα επιλέγετε τον συγκεκριμένο οφειλέτη (Δημιουργία καταλόγου, Βεβαιωτικό, Διπλότυπο κλπ.) θα εμφανίζεται το μήνυμα που έχετε προσθέσει στο σημείο αυτό.

Προειδοποίηση:	<input type="checkbox"/> οφειλέτης άλλαξε διεύθυνση κατοικίας <i>(όποτε επιλέγεται ο συναλλάξας θα βγαίνει προειδοποίηση)</i>
Παρατηρήσεις:	

14. Βελτίωση. Προσθήκη φίλτρου στην Καρτέλα Οφειλέτη και Ταξινόμηση.

Στη διαδρομή **Συναλλασσόμενοι** → **Υπόχρεοι** → στο **tab Καρτέλα Οφειλέτη** προστέθηκε ταξινόμηση στο πεδίο **Παρατηρήσεις**, καθώς και φίλτρο αναζήτησης για το συγκεκριμένο πεδίο.

Λογιστική - Πελάτες (Νέος Πελάτης)

Στοιχεία Οφειλέτη | **Καρτέλα Οφειλέτη** | Χρεωπιστώσεις | Ταμειακές Ειδοποιήσεις | Εταίροι | Συσχετιζόμενα Α.Φ.Μ.

Φιλτράρισμα
Χρήση: 2020

Παραστατικά ΓΛ Πληρεξούσιος: Όλα

Παρατηρήσεις:

Πληρεξούσιος | **Παρατηρήσεις** | Απολογία

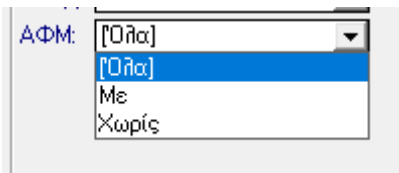
Προσαυξήσεις:
Ημ/νία Υποθ. 07/06/2022
Κινήσεις Οφειλ:

Όλα Χωρίς Υπόθ. Είσρ Με Υπόθ. Είσρρ
 Όλα Βεβαιωμένοι Χ.Κ. Αβεβαίωτοι Χ.Κ.

15. Νέα Δυνατότητα. Προσθήκη φίλτρου στην εκτύπωση Κατάσταση Χρηματικών Καταλόγων – Αναλυτική.

Κατά τη διαδικασία ανάκτησης της εκτύπωσης «**Κατάσταση Χρηματικών Καταλόγων – Αναλυτική**», η οποία ανοίγει από τη διαδρομή **Εκτυπώσεις** → **Εκτυπώσεις** → **Νέες Εκτυπώσεις** → **Καταστάσεις** → **Κατάσταση Χρηματικών Καταλόγων – Αναλυτική**, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με το φίλτρο ΑΦΜ. Πιο

συγκεκριμένα, υπάρχουν οι επιλογές Όλα, Με, Χωρίς οι οποίες φέρνουν είτε όλες τις εγγραφές, είτε τους υπόχρεους με ΑΦΜ, ή χωρίς ΑΦΜ αντίστοιχα.



Λογιστική - Αναλυτική Εκτύπωση Χρηματικών Καταλόγων

Κριτήρια Αναζήτησης

Από Συν/νο: [ΟΛΟ]	Ημ. Λήξης Χ.Κ.: από [00/00/0000] έως [00/00/0000]	Ρύθμιση Οφειλών: [Όλοι]
Έως Συν: [ΟΛΟ]	Από Δημ. Διαμ.: [ΟΛΑ]	Στέρ. Φορ.Ενημ.: [Όλοι]
Απεβίωση: [Όλοι]	Έως Δημ. Διαμ.: [ΟΛΑ]	Μέτρα Είσπραξης: [Όλοι]
Από Χ.Κ.: [ΟΛΟ]	Βεβαιωθέν: από [0,00] έως [0,00]	Δ.Ο.Υ.: [ΟΛΕΣ]
Έως Χ.Κ.: [ΟΛΟ]	Εισπραχθέν: από [0,00] έως [0,00]	Επώνυμ.: [ΟΛΑ]
Από ΚΑΕ: [ΟΛΟ]	Υπόλοιπο Χ.Κ.: από [0,00] έως [0,00]	ΑΦΜ: [Όλα]
Έως ΚΑΕ: [ΟΛΟ]	Υπόλ. Γρ. Οφ.: από [0,00] έως [0,00]	

16.Νέα Δυνατότητα. Δυνατότητα προβολής όλων των Βεβαιωτικών Σημειωμάτων που έχουν δημιουργηθεί από περιφερειακές εφαρμογές.

Πιο συγκεκριμένα από Ταμείο → Διπλότυπα, επιλέγοντας επεξεργασία από το μενού και στη συνέχεια Δημιουργία Διπλοτύπων από Βεβαιωτικά Σημειώματα (Open1EasyPay, Κλήσεις ΚΟΚ κτλ), μπορείτε να δείτε τα βεβαιωτικά που έχουν δημιουργηθεί από όλες τις περιφερειακές εφαρμογές. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα φιλτραρίσματος της εφαρμογής από την οποία δημιουργήθηκε το βεβαιωτικό. Στο φίλτρο Εφαρμογή, μπορείτε να επιλέξετε μία από τις εφαρμογές και να δείτε τα αντίστοιχα αποτελέσματα.

Αυτόματη δημιουργία διπλοτύπων από ΒΣ

Από Ημερομηνία: [00/00/0000] Έως: [00/00/0000] Τύπος Διπλ.: [] Φιλτράρισμα

Ημερ.Ηλ.Πληρωμ: [00/00/0000] Έως: [00/00/0000] Εισπράκτορας: [] Με Ηλεκτρονική Πληρωμή

Εφαρμογή: [Όλες]

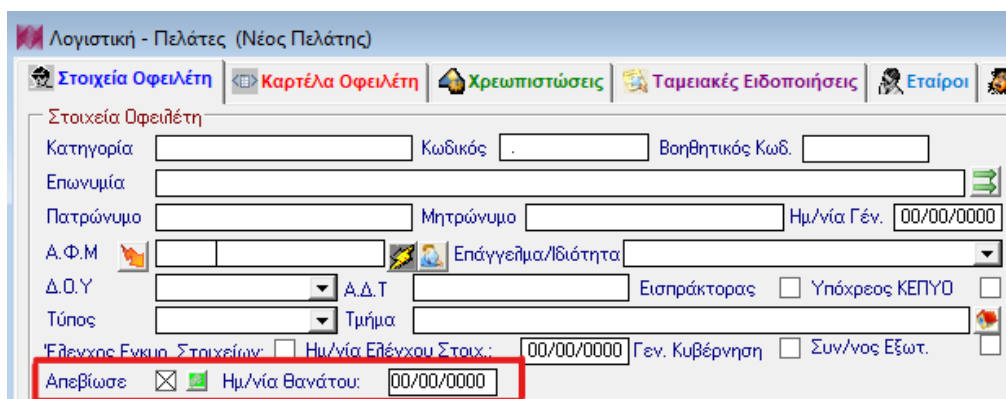
Επωνυμία	Κεφάλαιο	Κρατήσεις	Απολογία
----------	----------	-----------	----------

Αριθμός: [Όλες]

- ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ (WEB)
- ΦΟΡΟΣ - ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ (WEB)
- ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ - ΤΑΠ (WEB)
- ΥΔΡΕΥΣΗ (WEB)
- ΛΑΪΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ (WEB)
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (WEB)
- ΕΙΣΦΟΡΑ ΓΗΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ (WEB)

17. Νέα δυνατότητα. Αυτόματη συμπλήρωση της ημ/νίας θανάτου Υπόχρεων κατά την αναζήτηση στο Μητρώο Φυσικών και Νομικών Προσώπων της ΑΑΔΕ.

Κατά την αναζήτηση στο Μητρώο Φυσικών και Νομικών Προσώπων της ΑΑΔΕ, αν αναζητείτε πρόσωπο, στους οποίου τα στοιχεία είναι συμπληρωμένα η ημ/νία θανάτου, η πληροφορία θα αντιγραφεί και στην καρτέλα του Υπόχρεου.



Λογιστική - Πελάτες (Νέος Πελάτης)

Στοιχεία Οφειλέτη

Κατηγορία: [] Κωδικός: [.] Βοηθητικός Κωδ.: []

Επωνυμία: []

Πατρώνυμο: [] Μητρώνυμο: [] Ημ/νία Γέν.: 00/00/0000

Α.Φ.Μ: [] Επάγγελμα/Ιδιότητα: []

Δ.Ο.Υ: [] Α.Δ.Τ: [] Εισπρακτορας: Υπόχρεος ΚΕΠΥΟ:

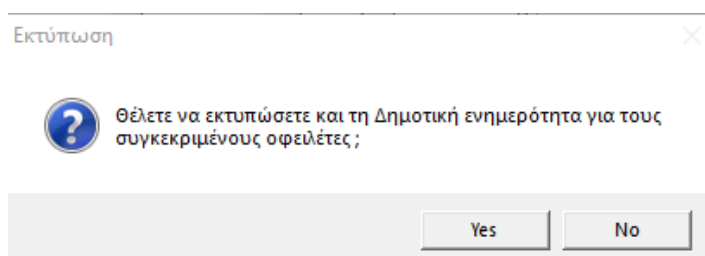
Τύπος: [] Τμήμα: []

Έλεγχος Έγκυρ. Στοιχείων: Ημ/νία Ελέγχου Στοιχ.: 00/00/0000 Γεν. Κυβέρνηση: Συν/νος Εξωτ.:

Απεβίωση: Ημ/νία Θανάτου: 00/00/0000

18. Βελτίωση. Δυνατότητα εκτύπωσης Δημοτικής Ενημερότητας μετά από μαζική στέρησης και άρσης.

Κατά τη διαδικασία της μαζικής στέρησης ή μαζικής άρσης συναλλασσόμενων, παρέχεται η δυνατότητα να εκτυπωθεί η δημοτική ενημερότητα για τους επιλεγμένους συναλλασσόμενους. Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία της Μαζικής στέρησης ή Άρσης εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.



Εκτύπωση

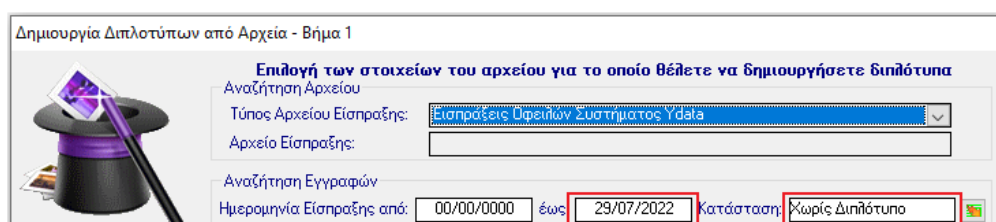
Θέλετε να εκτυπώσετε και τη Δημοτική ενημερότητα για τους συγκεκριμένους οφειλέτες;

Yes No

Επιλέγοντας "Yes", εμφανίζεται η εκτύπωση της μαζικής Άρσης ή Στέρησης.

19. Βελτίωση. Βελτίωση φίλτρου στο εργαλείο δημιουργίας διπλοτύπων για είσπραξη από Ydata.

Πιο συγκεκριμένα, από τη διαδρομή **Διπλότυπα** → **Επεξεργασία** → **Είσπραξη Οφειλών από Αρχεία**, ορίζεται στην επιλογή **Τύπος Αρχείου Είσπραξης** → **Είσπραξη Οφειλών Συστήματος Ydata**, κατά την επιλογή Είσπραξη Οφειλών Συστήματος Ydata, έρχεται αυτόματα συμπληρωμένη με την τρέχουσα ημερομηνία, η «**Ημερομηνία είσπραξης έως**». Επίσης, στο φίλτρο της κατάστασης επιλέγεται αυτόματα η κατάσταση «**Χωρίς Διπλότυπο**».



Δημιουργία Διπλοτύπων από Αρχεία - Βήμα 1

Επιλογή των στοιχείων του αρχείου για το οποίο θέλετε να δημιουργήσετε διπλότυπα

Αναζήτηση Αρχείου

Τύπος Αρχείου Είσπραξης:

Αρχείο Είσπραξης:

Αναζήτηση Εγγραφών

Ημερομηνία Είσπραξης από: έως Κατάσταση:

20. Νέα δυνατότητα. Επιλογή εγγραφών για δημιουργία διπλοτύπων στο εργαλείο δημιουργίας διπλοτύπων.

Στη διαδρομή **Διπλότυπα** → **Επεξεργασία** → **Είσπραξη Οφειλών από Αρχεία**, προστέθηκε νέα δυνατότητα επιλογής εγγραφών που θα προχωρήσουν στο 2^ο βήμα του εργαλείου δημιουργίας διπλοτύπων από αρχεία. Στο 1^ο βήμα, με την ανάκτηση των εγγραφών από το πλήκτρο στα φίλτρα, έρχονται αυτόματα επιλεγμένες όλες οι εγγραφές. Από τα κουμπιά στα φίλτρα, δίνεται η δυνατότητα αποεπιλογής και επιλογής όλων των εγγραφών, καθώς επίσης ξεχωριστά κάθε μια εγγραφή, κάνοντας κλικ πάνω της, είτε πολλαπλές εγγραφές, με το πλήκτρο shift, για την επιλογή περισσότερων εγγραφών.

Δημιουργία Διπλοτύπων από Αρχεία - Βήμα 1

Επιλογή των στοιχείων του αρχείου για το οποίο θέλετε να δημιουργήσετε διπλότυπα

Αναζήτηση Αρχείου
 Τύπος Αρχείου Είσοραξης:
 Αρχείο Είσοραξης:

Αναζήτηση Εγγραφών
 Ημερομηνία Είσοραξης από: έως: Κατάσταση:

A/A	Κωδικός Υδρομέτρου	Κωδικός Λογαριασμού	Ημερομηνία Είσοραξης	Ποσό Είσοραξης	Ποσό Προσαυξήσεων
1			02/05/2022	25,20	0,00
2			02/05/2022	17,35	0,00
3			02/05/2022	20,13	0,00
4			03/05/2022	31,55	0,00
5			03/05/2022	12,40	0,00
6			03/05/2022	19,25	0,00
7			03/05/2022	9,95	0,00
8			03/05/2022	16,35	0,00
9			03/05/2022	20,07	0,00
10			03/05/2022	20,07	0,00
				272,38	

21. Βελτίωση. Προσθήκη φίλτρου «Υπόλοιπο Οφειλής» στο ερευτήριο των Οφειλετών.


Στη διαδρομή **Συναλλασσόμενοι** → **Υπόχρεοι** έχει προστεθεί νέο φίλτρο για το **Υπόλοιπο Οφειλής**.

Λογιστική - Οφειλέτες

Α.Φ.Μ.: Επωνυμία:
 Πατρώνυμο: Μητρώνυμο: Μέτρα Είσοραξης.:
 Αρ. Ταυτότητας: Επάγγελμα: Κ.Γ.Α.:
 Κατηγορία: Κωδ. Συν/νου: Στέρηση Φορ. Ενημερ.:
 Ποναν. Μονάδα: Διεύθυνση: Βοηθητικός Κωδ.:

Υπόλοιπο Οφειλής:

A/A	Κωδικός	Επωνυμία	Α.Φ.Μ.	Κ.Γ.Α.	Βοηθητικός Κωδικός	Δ.Ο.Υ.
1)						
2)						
3)						
4)	5					
5)	5					
6)	7					
7)	3					
8)						

Μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να σας εμφανιστούν **Όλα** / **Ίσο με** / **Μεγαλύτερο από** / **Μικρότερο από** και στο πεδίο που εμφανίζεται δίπλα να πληκτρολογήσετε το ποσό της οφειλής. Οι εγγραφές ανακτώνται πατώντας το πλήκτρο στο μενού **Ανανέωση** .