



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας  
Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών  
Τηλ: 2313309168  
Fax: 2313309407  
e-mail: dpe@damt.gov.gr

Ημερομηνία Αίτησης / /

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΣ Α.Δ.Μ.Θ.**

Υπηρεσία			
Τμήμα			
Αριθμός Ορόφου		Αριθμός Γραφείου	
Αριθμός Τηλεφώνου			
Αριθμός FAX			
Επώνυμο			
Όνομα			
User Name (για το Δίκτυο) <sup>1</sup>			
Password (για το Δίκτυο) <sup>2</sup>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e-mail (@damt.gov.gr) <sup>1</sup>			
Password (για το e-mail) <sup>3</sup>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν			
Να γνωστοποιηθεί το mail μου στο Σύλλογο Εργαζομένων	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ	

Υπογραφή Ιδίου

Υπογραφή  
Προϊσταμένου

**Σημείωση 1:** Το User Name και το e-mail θα πρέπει να έχει άμεση σχέση με το όνομα και το επώνυμο του χρήστη και το πολύ οκτώ χαρακτήρες (π.χ. για τον χρήστη Δημήτρη Παπαδόπουλο, το user name θα ήταν dparad)

**Σημείωση 2:** Το password θα πρέπει να έχει τουλάχιστο τέσσερις χαρακτήρες (γράμματα, αριθμούς, σύμβολα)

**Σημείωση 3:** Το password θα πρέπει να έχει τουλάχιστον έξι (6) χαρακτήρες (γράμματα, αριθμούς, σύμβολα)

**Σημείωση 4:** Αναλυτικές οδηγίες για την χρήση του υπηρεσιακού e-mail (εγκατάσταση, λήψη Backup, ενσωμάτωση υπογραφής κτλ), βρίσκονται στην Ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών στην κεντρική ενότητα «Υποστήριξη → Οδηγοί» με ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://dpe.damt.gov.gr/index.php/support/3-guides.html>

**Σημείωση 5:** ΠΡΟΣΟΧΗ, Η υπογραφή του Αποστολέα είναι υποχρεωτική. Οδηγίες για την ενσωμάτωσή της στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, βρίσκονται στον σύνδεσμο <http://dpe.damt.gov.gr/index.php/support/3-guides/134-2013-02-15-08-26-18.html>